

【校內／社團志工服務申請作業】操作說明

學生在校內／社團組織服務者適用

(一) 請詳閱相關法規：「文藻外語學院服務制度施行辦法」

「文藻外語學院志工服務實施細則規定」。

(二) 志工服務一律採先申請後服務模式！

(三) 時數認證：(由服務單位上傳志工服務勤缺紀錄表)。

(四) 運用單位自申請作業系統發送 email 通知填寫心得；請定期讀取學校信箱。

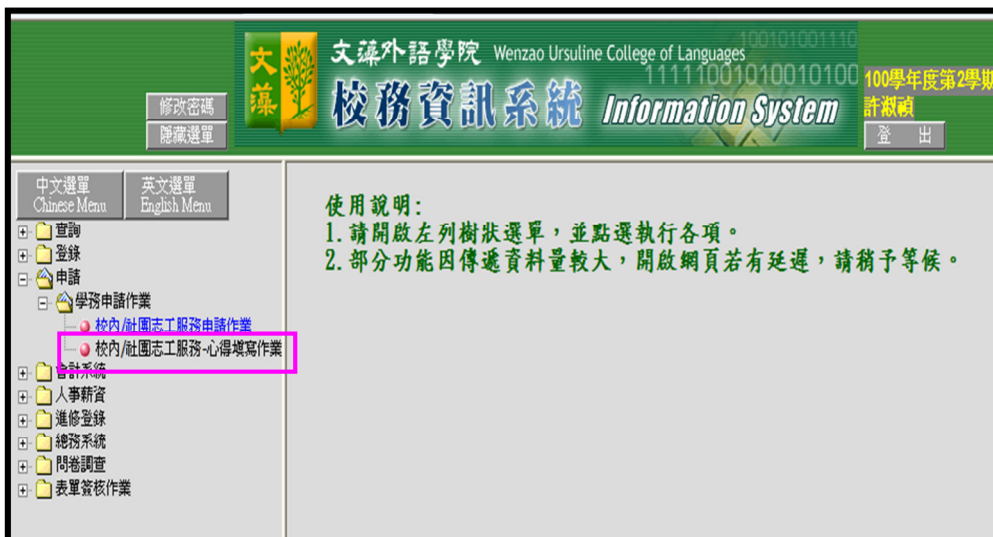
步驟一：

申請者登入「資訊服務入口網站」

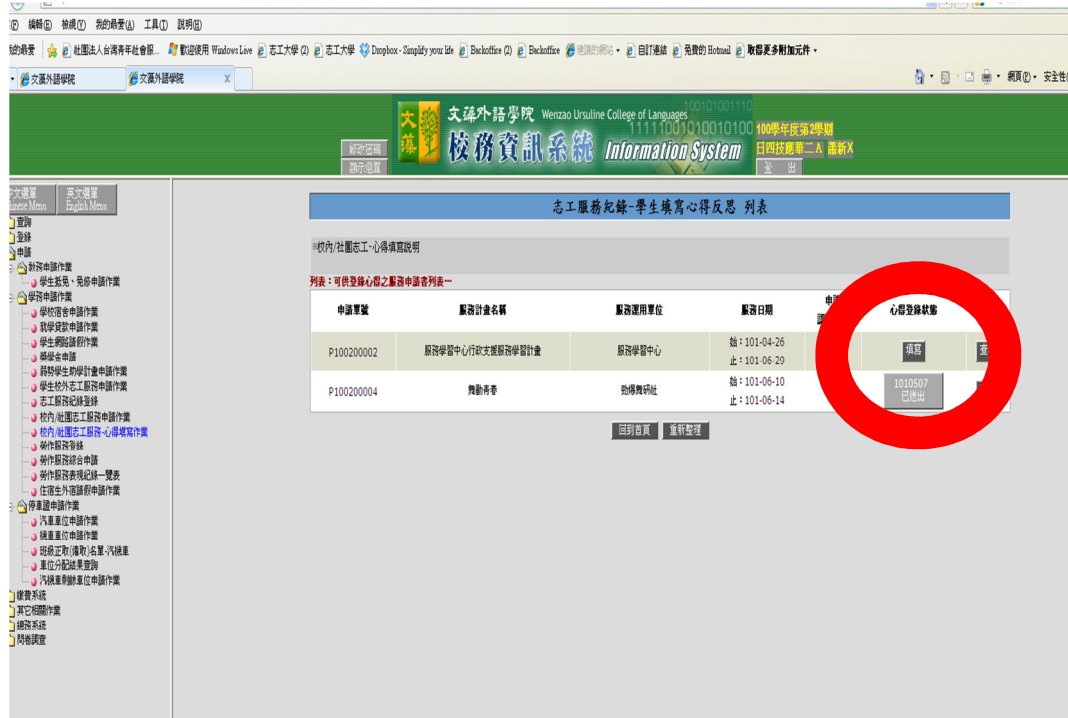


步驟二：

點選：申請-學務申請作業-「校內／社團志工服務-心得填寫作業」



步驟三：填寫心得及送出（逾時未填寫送出，服務時數將歸“零”）



志工服務紀錄 心得反思

填寫日期：101年09月03日 申請單號：P10C
姓名： 學號：110C

服務內容簡述：
服務起訖時間：始：101年07月02日 止：101年08月24日
申請認證時數：32

持有志願服務記錄冊：是 否 編號： 核發單位：

心得與反思：

備註：至少300字，內容：What: 在服務中看見了什麼？So What: 在服務過程有何感想？學習到什麼？對我有何意義？Now What: 這些服務經驗對我而言，對自我認知有何影響？

註:服務時數登錄完成，如學生欲查詢個人時數，時數查詢步驟如下:

校務資訊系統→查詢→學務資訊查詢→學生歷年社團活動紀錄

