校外志工服務申請系統說明

- 說明:
- (一)「服務申請作業」資料詳填,活動性質者請上傳相關服務內容之資料,以利學校與服務單 位聯繫。
- (二)請依照以下步驟,填寫並送出申請書,經服務學習中心審核通過後,便可開始服務。
- (三)「服務申請」審查未通過退件者,不得修改,申請時間內可再申請。
- (四) 若有疑問, 請洽
 - →洪淑慧老師(分機 2292)負責系科:

法文系科、德文系科、西文系科、應華系、國企系、資傳系、傳藝系。

→張中君老師(分機 2293)負責系科:英文系科、日文系科、翻譯系、外教系、國事系。 (五)操作說明:

第一步---登入文藻首頁。<u>http://a001.wtuc.edu.tw/front/bin/home.phtml</u>

- 第二步---點選右上角「資訊服務入口網」。
- 第三步---登入後,點選「校務資訊系統」。
- 第四步---打開「校務資訊系統」裡,「申請」子選項。
- 第五步---選擇「服務申請作業」,即可進入畫面開始申請。
- 第六步---進入畫面後,點選「新增空白申請」。

第七步---出現表單,即可開始填寫。

學	生校	外	志工	服務	申	請作	業	申請書
---	----	---	----	----	---	----	---	-----

申請日 期: 100年06月23日 志工級務 種類: ● 林軍業性服務 ● 専業性服務 ● 非専業性服務 ● 専業性服務 ● 事業性服務 ● 非専業性服務 ● 専業性服務 ● 事業性服務 ● 非事業性服務 ● 専業性服務 ● 事業性服務 ■ 「「「「「「「「」」」」」」」 ● 「」」」 第二 ● 「」」」 ● 非 ● 非常業性服務 ● 非 ● 非常 ● 非 ● 非常 ● 非 ● 非 ● ● 非 ● 非 ● ● 申 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		所有檑位皆爲『必塡檑位』,塡寫完畢後,才可暫存資
 志工服務 種類: 社區服務 ● 國外國際服務 ● 國內國際服務 管類: 中事業性服務 ● 尊繁性服務 ● 尊繁性服務 生服務 学期● 等獎性服務 ● 尊繁性服務 「「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」 「」」」 「	申諸日 期:	100 年06 月23 日
志工服務 性質:	志工服務 種類:	○社區服務 ○國外國際服務 ○國內國際服務
※諸輸入開始学校女下「開始学室独」・或是直接從下拉選單選取※ ま工工部 ■書語選擇= 所提供多單位 ※如過申請之運用單位不在選單中請「新增校外單位」※ 服務計畫 名稱: 二工服務 也點: 二工服務 四個 ● 各保 ● 寒假 期間: 二工服務 四個 ● 各保 ● 寒假 那間: 第四日 101-06-23 國 此: 2011-07-23 國 時間: 每週 小時 ※諸務必輸入数字 志工服務 志工服務 古工運用 單位幣給 ● 學娟 ● 各保 ● 寒假 野間: 第四日 6.11 (2011-06-23) 國 此: 2011-07-23 國 時間: 第回 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 單位幣給 ● 學娟 ● 各保 ● 寒假 ● 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 單位幣給 ● 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 ■ 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 ● 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 ■ 小時 ※諸務必輸入数字 ● 小時 ※諸務必輸入数字 ● 小時 ● 小時 ※諸務必輸入数字 ● 小時 ● 小時 ※諸務必要 ● 小時 ● 小時 ● 小時 ● 小時 ● 小時 ※諸務公輸入数字 ● 小時 ● 小時 ※諸務必要 ● 小時 <p< td=""><td>志工服務 性質:</td><td>◎非專業性服務 ◎ 專業性服務</td></p<>	志工服務 性質:	◎非專業性服務 ◎ 專業性服務
服務計畫 名稱: 志工服務 地路: 志工服務 地路: 二 二 期間: 二 二 一 時間: 每週 少時 ※諸務必輸入數字 志工運用 單位聯絡 人; 志工管導 人; 志工管導 、 「 本 二 管 一 一 小時 ※諸務必輸入數字 志工運用 單位聯絡 、 、 志工管導 、 「 本 二 管 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 、 、 二 管 、 、 、 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	志工運用 單位:	※請輸入關鍵字後按下「關鍵字查詢」,或是直接從下拉選單選取※ 請選擇字查詢 請選擇の 請選擇の外重位」 新增校外重位」※
名稱: 二 志工服務 地站: 志工服務 期間: 期間: 学期 ● 各段 ● 寒段 期間: 「 志工服務 注 加時: 第週 小時: 第約公園入数字 志工服務 「 草位縣給 「 単位縣給 聯絡電話: 人員: 「 王督導 「 人員: 「 「 (機說 明: 「 (機說 明: (機說 「 (場註: 選擇此次服務機構協的原因? 你想要什麼、想獲得什麼? (例如: 如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理羅希、能夠培養極調(加)の 度與服務的熟読、能夠培養會/當生命的力態度、能夠与留活動之策劃與執行能力等等。 紀辞: 需產生型就会方能上傳例件。 本昇習得學/ 本昇智得學/ 本昇智得學/	服務計畫	
志工服務 地路: 志工服務 期間: ② 學期 ● 暑假 ● 寒假 期間: ② 目1-06-23 ③ 此: ② 011-07-23 ③ 時間: 毎週 小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 單位聯絡 聯絡電話:	名稱:	
志工服務 期間: 学期 ● 号服 ● 号假 ● 安假 転工服務 結: 2011-06-23 ■ 止: 2011-07-23 ■ 時間: 毎週 小時 ×諸務役輸入数字 志工運用 單位聯絡 聯絡電話: 人: 志工管導 人員:	志工服務 地點:	
志工服務 結: 2011-06-23 (2) 此: 2011-07-23 (2) 時間: 毎週小時 ※諸務必輸入数字 志工運用 單位緊絡 人: 志工醫導 人員: 取務內容 內容: 容及動 動快: 機就 明: 備註: 選擇此次服務機構的原因? 你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理羅務、能夠培養積極認填的 度與服務的熟驗、能夠培養诊增生命的態度、能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄: 需產生單就後多錄影方能上傳附件。 本美單件學生 個人自動於外去工程發作用	志工服務 期間:	○學期 ○暑假 ○寒假
時間: 毎週 小時 ※諸務公輸入数字 志工運用 単位彩絵 単位彩絵 彩絵電話: 人 - 志工管導 - 人員: - 服務內容 內容: 容及動 - 勘決: - (儀註: : 選擇此次服務機構的原因? 你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理羅務、能夠培養積極認真的加度與服務的熟試、能夠培養者極認真的加度與服務的熟試、能夠培養者個人自然会, 能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄: 需產生單就後方能新增「訓練紀録」(*必填)、「服務紀錄」。 附件: 需先暫存服務包集任個人自然時外去丁紹浩使用	志工服務	始: 2011-06-23 🗷 止: 2011-07-23 🖃
志工運用 單位聯絡 人: 志工督導 人員: 服務內容 內容: 容及動 動機: 機戰 明: 優註:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理種務、能夠培養積極認真的加 度與服務的熟驗、能夠培養給增生命的態度、能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄: 齋產生單就依方能新增「削絕紀錄」(%必填)、「服務紀錄」。 附件:需先暫存服得也個人自該於外去丁服務伯用	時間:	每週 小時 ※諸務必輸入數字
單位聯絡	志工運用	
志工督導 人員: 服務內容 內容: 容及動 謝姚: 機械 明: 備註:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接約、與茲直接觸的方式、有效地處理服務、能夠培養積極認真的 度與服務的熟識、能夠培養修惜生命的態度、能夠學習活動之策創與執行能力等等。 紀錄: 需產生單就後方能新增「訓練紀錄」(冬秋)、「服務紀錄」。 附件:需先暫存服得成方能上傳附件。 本表單件學生個人自聽於外去丁紹茂作用	單位聯絡 人:	聯絡電話:
服務內容 容及動 動機: 健就 明: 備註:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理難務、能夠培養積極認真的加 度與服務的熟驗、能夠培養珍惜生命的態度、能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄:需產生單就後方能比傳附件。 本表單件學生個人自動於外去了服務律用	志工督導 人員:	聯絡電話:
 傳註:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物、與孩童接觸的方式、有效地處理種落、能夠培養積極認真的加度與服務的熟驗、能夠培養的生命的態度、能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄:需產生單就後方能斬增「訓練和個(《*必填)、「服務紀錄」。 附件:需先暫存服務也錄方能「解件。 本長單件母母」由語於外去丁紹陪用 	服務內容 容及動 機説 明:	內容: 動機:
「確正:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? (例如,如何待人接物,與及道接觸的方式、有效地處理權務、能夠培養積極認真的所 度與服務的熱驗、能夠培養給借生命的態度、能夠學習活動之策劃與執行能力等等。 紀錄:需產生單就後方能折傳「訓練紀錄」("必塡)、「服務紀錄」。 附件:需先暫存服況發後方能上傳附件。 本表單件學牛個人由該於外去丁服務使用		
(2234) - 3416717人2870 * 9432 盘纹用20234、752493424463 * 配为培装慎强必用25 度與服務的熱駭、能夠培養珍惜生命的態度、能夠學習活動之策動與執行能力等等。 紀錄: 需產生單葉後方能新增[]]線紀錄]("必填)、「服務紀錄]。 附件:需先暫存服為整錄使方能上傳附件。 本表單件學生個人由語於外去丁服務使用	ſ	看註:選擇此次服務機構的原因?你想要什麼、想獲得什麼? "例如,如何待人按麵、與該希接觸的士式,有效地吃理嫌效,能夠於希特医認增於。
紀錄: 齋產生單號後方能新增[]]練紀錄]("必續)、「服務紀錄」。 附件: 需先暫存服務登錄後方能上傳附件。 本表單件學生個人由語於外去丁服務使用	, I	2354~5417777777777777777777777777777777777
附件:需先暂存服務登錄後方能上傳附件。 本売留供學生個人由該於外主丁酮發佈用	, 紀錄:	需產生單號後方能新增「訓練紀錄」(*必收)、「服務紀錄」。
本表單供學生個人由諸校外志丁服務使用	附件:	要先數存服務登錄後方能上集附件。
		本表單供學生個人由諸校外志丁服務使用

第八步---填寫完畢或是需要離開畫面,選取「暫存資料」暫存。

第九步---填寫志工訓練紀錄(必填,否則以退件處理),填寫完畢後按「暫存資料」

為協助活動順利進行之行前之各項說明事項,始可列入訓練紀錄;

訓練時數不列入服務時數

學 生相	交外志工服務申請作業	業 志工訓約	陳紀錄		
➡新增訓練紀錄 ▶服務紀錄列	利表				
申請單號:	A099200670				
訓練名稱:					
訓練時數:	小時				
訓練日期:	2011-06-23 🗾 ~ 2011-0	6-23 🗷			
由装留號 訓練这水號	訓練夕話	副練時船	副結日期	网络改	
· 가 여 후 과 에 추 개 주 개 가 과	新林石田 町冊咨料	641496-047 SO	ani++- (-) 793	M 193 4X	
		紀錄」			

第十步---確認訓練紀錄訊息後,按「回申請書」

第十一步---按「回清單列表」,如有做修改案「暫存資料」

第十二步---如果資料確認無誤後,點選「確認送出」即可送出申請。

		學生服務申	申請作	業列表					
新增空白申 列表:埃寫中·	请								
唐諸軍號	申請日期	服務計畫名稱	服務期 間	服務日期	毎週小 時	申請状 第	修改	■除	確認送 出
A098200001	099-06- 07	協助館務運作	學期	始:099- 06-01 止:099-	10	填寫中	2	×	~
			一手が	100-20					

第十三步---【審查狀態】顯示【審核通過】者,請下載後面的「勤缺紀錄表」與「評核表」列 印給校外單位,並於服務完成後,至「服務學習中心」領取回郵信封<u>寄回上述兩項資料</u>,以利服 務時時數認證審核。勤評表和填寫心得與反思無先後順序,只要記得提醒單位寄勤評表至服學中 心以及記得填寫心得反思以利服務時數認證審核。

	*=					
初增空日申	育	目前無申請	書填寫中			
列表:確認送出	1		2 38 118		毎週小	
申請單號	申請日期	服務計畫名稱	間	服務日期	時	審查狀態
A099100002	100-01- 19	服務學習中心志工	寒假	始:100-01- 19 止:100-02- 19	1	尚未審核 🔍
A099100001	100-01- 19	圖書館志工	寒假	始:100-01- 24 止:100-02- 20	4	審核通過 🔍 🗋 🗋

校外志工服務時數認證線上系統操作說明

依申請計畫之服務期間,服務完成後利用【志工服務紀錄登錄】系統填寫服務心得

第一步---登入文藻首頁。http://a001.wtuc.edu.tw/front/bin/home.phtml

第二步---點選右上角「資訊服務入口網」。

第三步---登入後,點選「校務資訊系統」。

第四步---打開「校務資訊系統」裡,「申請」子選項。

第五步---服務完成後,選擇「志工服務登錄作業」



第六步---登錄列表選擇「登錄」



第 步---選擇「事項登錄」



填寫日期:1	00年06月21日	申請單號: A099	200521
服務單位:中	中華民國雲水蘭若文教協會		
擔任職務:			
服務起訖時間:始	3:100年07月30日止:100年0	08月07日	
服務總時數:	小時		
服務內容摘要:			*
			*
心得與反思:			*
備	註:至少300字,内容:What: 在服	服務中看見了什麽?So What: 在服務過	程有何威想?學習到什麼?對我有
意	i義?Now What:這些服務經驗對我	的影響?對自我認知有什麼改變?	
附件:票	8.无暫存服務資驗後方能上傳附件。		

第四步---輸入服務相關資訊及服務心得,輸入完成後,選擇「暫存檔案」

第五步---選擇「確認送出」

		志工	服務紀錄登録	〕 列表					
申請單號:A09 列表:登錄中 .	99200500								
登錄編號	登錄日期	服務單位	擔任職務	服務日期	每週小時	登錄狀態	修改	除	確認送出
S099200057	100-06-23	中華民國聲暉聯合會(校外)		始:100-06-30 止:100-07-17	30	塡寫中		×	ß
		回服	務申請書列表 1	重新整理					

第六步-檢視申請完成後是否出現此畫面。

:可供登錄之服發	相諸書列表…					
申請單號	申請日期	服務計畫名稱	服務期間	服務日期	毎週小時	服務事項登銷
4099200521	100-06-13	威恩成長園	暑假	始:100-07-30 止:100- <mark>0</mark> 8-07	56	查看明紙

第七步--查詢認證狀態:

審查結果,請點選「查看明細」→若未通過,請點選「☑」,重新填寫心得送出審查 *志工服務時數認證審核通過者,服務紀錄時數將顯示於「學生歷年社團活動紀錄」及 「W-Portfolio時光藻堂【服務學習活動及反思】」

查詢「服務時數」操作說明:

說明:完成上述步驟即可查詢個人服務總時數

【途徑一】

- 第一步---登入文藻首頁。http://a001.wtuc.edu.tw/front/bin/home.phtml
- 第二步---點選右上角「資訊服務入口網」。
- 第三步---登入後,點選「校務資訊系統」。
- 第四步---打開「校務資訊系統」裡,「查詢」子選項。
- 第五步---點選「學務資訊系統」之「學生歷年社團活動紀錄」

【途徑二】

文藻首頁-快速鏈結-₩-Portfolio 時光藻堂-服務學習活動及反思