

【校內／社團志工服務申請作業】操作說明

審查版

壹、【校內／社團志工服務申請作業】系統說明：

一、系統分申請及登錄（審查）

申請：志工運用人運用此系統「提出志工運用計畫」、「提出服務隊名冊」及「進行認證流程」（未通過者可修改重送）。

登錄（審查）：申請人之主管及業務單位同仁之審核作業。共分3個項目，於3個階段進行。

第一段服務申請單審核流程：申請人之單位主管、服務學習中心及學務長

第二階段預估名冊審核流程：服務學習中心承辦人及主任。

第三階段認證時數審核流程__申請人之單位主管、服務學習中心及學務長

二、系統會自動發送 email 通知，並在校務資訊系統首頁的「提醒訊息」中顯示待簽件數；請長官留意學校信箱之通知，或於登入校務資訊系統後留意提醒訊息。

三、【校內／社團志工服務申請作業】操作畫面說明：

第一階段服務申請單審核流程_申請人之單位主管、服務學習中心及學務長

1. 校內志工/社團志工所有審核作業統一於此畫面，分別提供申請單審核()、預估名冊審核錯誤! 找不到參照來源。認證單審核)按鈕
2. 服務申請單審核，按申請單審核鈕，再按審核鈕進行資料檢視及審核

志工服務申請審核作業 列表

申請單審核預估名冊審核認證單審核

姓名：張中君(教師)
(黃底清單表退件案)

申請單號： 學號： 快速篩選

類別	申請者	申請單號	申請日期	服務計畫名稱	服務期間	審核狀態	審核
教職員	95090 王小姐	P100200002	101-02-01	技服組志工	寒假	審核中	審核
教職員	95090 王小姐	P100200003	101-02-01	資教中心志工	學期	審核中	審核

瀏覽清單 重新整理

· 志工服務申請單審核畫面

檢視資料無誤後，於承辦單位簽核區進行簽核。

1. 點選通過，流程會繼續進行。
2. 點選退回補充，則回申請人，再由申請人修改資料後重新確認送出，其簽核流程重新審核。

志工服務申請審核作業【申請單審核】

服務申請書：

申請日期：101年02月01日	申請單號：P100200003
員編：95090	姓名：王小姐
運用單位：系統管理組	
申請人電話：2853	
服務計畫名稱：資教中心志工	
志工服務地點：資教中心	
志工服務地區：國內地區	志工服務性質：專業性服務
志工服務種類： <input type="text"/>	志工服務期間：學期

服務內容說明紀錄列表：

流水號	服務內容	預估人數
001	服務內容123	1
總人數：		1

訓練紀錄列表：

流水號	訓練名稱	訓練時數	訓練日期
001	1	1	101-02-01 ~ 101-02-01

督導人員紀錄列表：

流水號	督導人員	聯絡電話
001	王淑蘭	222

校外合作單位紀錄列表：暫無資料！

附加檔案：暫無資料！

簽核流程：

(原件-1)->黃瑞達(審核通過)	101/02/01 11:36:53
(原件-2)->吳瓊徽(審核通過)	101/02/01 11:37:07
(原件-3)->沈素敏(審核通過)	101/02/01 11:37:24
(原件-4)->服務學習中心(審核中)	000/00/00 00:00:00

承辦單位簽核：

通過說明： 通過

退件說明： 退回補充

第二階段預估名冊審核流程__（服務學習中心）

進入志工服務申請審核作業，按預估名冊審核鈕，資料列表即顯示欲審核之申請案件，再按審核鈕進行資料檢視及審核。

志工服務申請審核作業【預估名冊審核】

服務申請書：

申請日期：101年02月01日	申請單號：P100200001
員編：95090	姓名：王小姐
運用單位：系統管理組	
申請人電話：2853	
服務計畫名稱：資教中心系統組志工	
志工服務地點：資教中心系統組	
志工服務地區：國內地區	志工服務性質：專業性服務
志工服務種類：課後輔導	志工服務期間：學期

預估名冊紀錄：

志工服務申請審核作業 預估名冊

申請單號	學號	姓名	服務期間	預計服務時數
P100200001	1099210001	王舒X [日四技國企管二A]	101-02-01~101-02-01	3
		服務內容簡述：服務內容簡述123		

審核流程：

(原件-1)->服務學習中心(審核中) 000/00/00 00:00:00

承辦單位審核：

通過說明：	<input type="text"/>	<input type="button" value="通過"/>
退件說明：	<input type="text"/>	<input type="button" value="退回補充"/>

第三階段認證時數審核流程_申請之之單位主管、服務學習中心及學務長

進入志工服務申請審核作業，按**認證單審核**鈕，資料列表即顯示欲審核之申請案件，再按**審核**鈕進行資料檢視及審核。

志工服務申請審核作業 列表

申請單審核預估名冊審核認證單審核

姓名：黃琮逢(教師)
(黃底清單表退件案)

類別	申請者	申請單號	認證單號	認證申請日期	服務計畫名稱	服務期間	審核狀態	審核
教職員	95090 王小姐	P100200001	Q100200001	101-02-01	資教中心系統組志工	學期	審核中	<input type="button" value="審核"/>

認證單審核畫面

1. 若欲查看申請單資料，可按  查看。
2. 認證名冊區，檢視認證名冊資料，並提供調整實際認證時數功能，點選  調整時數後，再按 **暫存資料** 鈕。
3. 資料無誤後，於審核畫面之承辦單位簽核區進行簽核
 - ◆ 點選 **通過**，流程會依流程設定繼續進行
 - ◆ 點選 **退回補充**，則回申請人，再由申請人修改資料後重新確認送出，其簽核流程重新審核。

志工服務申請審核作業【認證名冊審核】

服務申請書：

申請日期：101年02月01日	申請單號：P100200001 
員編：95090	姓名：王小姐
運用單位：系統管理組	
申請人電話：2853	
服務計畫名稱：資教中心系統組志工	
志工服務地點：資教中心系統組	
志工服務地區：國內地區	志工服務性質：專業性服務
志工服務種類：課後輔導	志工服務期間：學期

認證名冊紀錄：

志工服務申請審核作業 認證名冊

學號	姓名	服務期間	申請 認證時數	實際 認證時數	
1099210001	王舒X [日四技國企管二A]	101-02-01~101-02-01	3	3	
	服務內容簡述：服務內容簡述123				
1099210002	耿碩X 日四技國企管二A	2012-02-01 ~ 2012-02-01	3	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="3"/>	
	服務內容簡述：服務內容簡述456				
1099210005	林家X [日四技國企管二A]	101-02-01~101-02-01	3	3	
	服務內容簡述：服務內容簡述123				

暫存資料

審核流程：

(原件-1)->黃琮逢(未通過退件) **請補認證文件。** 101/02/01 15:09:34

(重送件01-1)->黃琮逢(審核通過) 101/02/01 15:13:13

(重送件01-2)->吳瓊薇(審核通過) 101/02/01 15:13:28

(重送件01-3)->沈素敏(審核通過) 101/02/01 15:13:38

(重送件01-4)->服務學習中心(審核中) 000/00/00 00:00:00

承辦單位簽核：

通過說明： <input style="width: 95%;" type="text"/>	通過
退件說明： <input style="width: 95%;" type="text"/>	退回補充

回清單列表