

文藻外語大學
104-2導師會議

生輔組簡報

宣導事項

缺曠、請假、獎懲類

生活輔導、生活/品德教育類

勞作教育/勞作服務類

弱勢助學類

校園安全類

缺曠、請假、獎懲類

104學年度學生缺曠恢復扣分之後，學務處生輔組提醒同學作為如下：

一、班級幹部訓練手冊敘明、班級幹部訓練中宣達。

二、同學缺曠處置：

(一)學生缺課達4節以上每週透過系統通報導師。

(二)學生曠課累計滿4節(含)以上，於每週五發送簡訊通知家長。

(三)學生缺曠課累計滿10節(含)以上，e-mail通知導師與系教官。

- (四) 學生缺曠累計扣分達10分(含)以上，
e-mail通知各系主任、系助理。
(自第9週開始執行)
- (五) 教務處執行學生缺課達三分之一應令休學，
勒休標準由教務處註冊組處理後續。
- (六) 學生缺課五分之一預警作業，自第九週
開始執行。(名單將由系統通知學生、導師及系教官；
簡訊通知家長)

三、學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。

四、請同學務必每週定時查詢個人缺曠資料(校內)，如有缺曠被誤記應於2週內提出申請，逾期將無法受理。

五、勤缺資料查詢：

- 提醒學生勤缺紀錄應於二週內更正完畢。

六、缺曠請假列扣操行成績：

- 104學年度恢復學生勤缺扣分併入操行成績之計算(含勞作教育/勞作服務之缺曠)。

七、公假申請上限：

- 學生全學期公假申請節數累計上限規定，公假申請節數不可超過全期上課節數**九分之一**。

八、因故或赴國外遊學，打工申請事宜：

- 凡以個人因素出國，無法於開學準時返校上課或學其結束前離開，須依請假規定：事假必須事先辦理，完成請假手續。

九、更新個人通訊資料：

- 學生戶籍或通訊地址如有變更，請至教務處註冊組及教務資訊系統內更新資料。

十、學生偽冒師長簽名或提供不實證明之處分：

- 經查屬實後依學生獎懲辦法規定辦理。

十一、學生在學期間遭受懲處：

- 如果導師頻頻簽到某位學生被懲處的表單時，敬請與家長聯繫，關注學生在校的行為表現。

再次重申:針對學生缺曠，生輔組每週 勤缺通報：

- 每週會以郵寄通知學生個人請假事宜。
- 請同學養成定期收取**學校信件**的習慣。
- **曠課4節**以上通報家長及導師。
- **曠課10節**以上通報導師及教官。
- 扣分達**10分以上**通報導師、系輔教官、系助理及系主任。

生活輔導、生活/品德教育

一、廣度教師陪伴學習成長計畫：

- 自104學年度開始實施，全校同學皆可進入校務資訊系統預約專任教師時間。
- 登錄/學務登錄作業/「廣度教(導)師陪伴學習成長計畫-預約Office hour」(操作手冊置於學務處生輔組網頁表格下載處)

二、點名作業：

- 發現同學屢有點名不確實，請負責幹部依幹部訓練作為之。

三、垃圾問題：

- 近日仍有為數的學生將自己在**校外賃居處**的**垃圾**帶來學校，或是隨手將垃圾放在校園角落，學導致學校環境愈顯髒亂，也會孳生蚊繩、老鼠，影響環境衛生。

四、廚餘問題：

- 泡麵渣、菜渣…等，請帶至除回收桶，不可倒置廁所洗手台或是飲水機內。

五、早自習及午休時間：

- 正氣樓是專科1-3年級專用教室，**早上07:50-08:00**早自習及**12:40-13:00**午休時間，請所有同學經過正氣樓兩側、附近休憩區時保持安靜。

六、急難慰問：

- 同學因病住院長達7日(含)以上，可至生輔組詢問是否可請領教育部急難慰問金。

七、班會紀錄簿請於召開會議後即請學生完成紀錄並送導師、系主任及學務處；如有遺失情形，請至**生輔組(專科部1~3年級)**或**諮商輔導中心(專科部4~5年級、大學部及研究所)**申請補發，為培養同學謹慎保管之目的，僅限一次機會。

八、本學期起，失物招領作業移至生輔組，相關遺失物業務請洽生輔組。

九、**尊重智慧財產權觀念**，請使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，延伸不必要困擾。

十、專科部服儀申請之時機:

- 該日到校發現不小心穿錯服裝，請一早即刻到生輔組拿取申請表經導師 → 系輔導教官 → 生輔組長簽可。
- 班/系上有重大活動:迎新、如足壘賽(製服更替為校製體育服)、運動會前相關全班賽事如拔河...等，但**班服不宜**。(園遊會、運動會當日請依公告穿著，無需申請)
- 遇有身/心狀況，無法穿著制服者，請至生輔組拿取申請表經導師 → 諮商輔導中心/衛保組 → 系輔導教官 → 生輔組長簽可。

註:如是系上活動需求，請以系(系學會)為單位提出申請，並先告知各班導師；如是班上活動需求，請以班(班長)為單位提出申請。

勞作教育、服務類

• **大學部勞作教育及專科部勞作服務：**

- 一、大學部各小隊長及專科部服務股長Line群組已重新建立，各隊/各班可透過此群組反映勞作教育/勞作服務之相關問題。
- 二、提醒同學定期察看個人勞作教育/服務表現紀錄，以利於了解自身請假暨出缺席狀況。

三、依文藻外語大學勞作教育/勞作服務實施細則規定評量方式：基本分數 82 分，及格分數 70 分。如未達70分或缺席累計達當學期應到次數1/4者，紀錄登錄為「未通過」，將重修至「通過」為止，始得畢業。

四、勤缺記錄如需更正，請於發生日期二週內提出更正，逾期將無法受理。

弱勢助學/校外獎助學金

- 一、104學年度弱勢學生助學計畫-助學金，已扣減於104-2學期學雜費繳費單中。
- 二、校內外工讀機會請參閱文藻首頁→校園公告→徵才訊息，並依照內文程序報名。
- 三、獎助學金之訊息固定放置**生輔組網頁**中，請同學隨時至生輔組洽詢及申請。

校園安全類

一、請同學遵守交通規則，如發生事故請先撥打110報警，勿任意移動車禍現場，也不要任意和對方和解，如果雙方對相關案情沒有爭議，應簽具和解書及證人在場。如擔心離開被指肇事逃逸，保險方式，先要對方的電話，並立刻撥通給對方，留下通聯紀錄。

二、鼎中路校門公車站牌附近，時時有變態人士出現，請提醒學生注意自身安全，提防陌生人，且不要落單，本校亦已向警局備案，請其加強巡查工作。

三、文藻是一個安全的地方，但學校非完全封閉，有校外人士會進入校園，再次提醒同學，注意自身錢財、手機保管，尤其離開教室座位時，請將貴重物品上鎖或帶走，從事戶外各項課程或活動時，亦應提防避免被有心人士藉機摸走。

四、詐騙案件層出不窮，部份同學甚不慎捲入成為共犯，雖然法律程序，可以還給清白，但是損失的心力、時間、訴訟費用，令人痛心。請再次提醒學生，誤勾為分期、成為經銷商、藉ATM取消或遊戲點數證明，這些都是常見的手法。工讀打工僅須提供存摺封面，不用提供印章及密碼。單身前往謀職時應結伴。

其它

- 一、軍訓室已搬遷至千禧樓(宿舍)B1進門右側辦公室(原賃居服務處)。
- 二、104-2學期各院/系/科輔導教官名單已放置於生輔組網頁「班級導師輔導資訊」項下。