

## 各處室業務報告

### 壹、教務處

#### 招生組

- 一、本校 105 學年度新增設英國語文系碩士班、歐洲研究所碩士班，及外語文教事業發展所碩士班等三研究所。
- 二、本校畢業生留校升學日二技獎助學金，於 105 年 5 月 3 日行政會議決議刪除，惟仍保留留校升學日四技及研究所之獎助學金，詳細辦法可請同學至註冊組網頁參閱「文藻外語大學（日間部）獎學金設置辦法」。
- 三、招生宣導工作持續推展中，招生組若有需要各班級學生協助招生宣導工作之事宜時，屆時懇請各位導師簽准學生公假，以利招生宣導工作順利推展。

#### 註冊組

- 一、104 學年度第 2 學期各班成績總表放置於系辦公室之導師信箱。
- 二、日間部各學制學生證背後之註冊欄位，本學年度開始不加蓋註冊章（同學無需再繳交學生證），請各班班長於開學日（9/12）後至註冊組領取一張學生證背面之新說明，學生證僅代表在學證明，請協助同學自行黏貼。
- 三、依本校學則規定：本校日間部學生均須修畢所屬系（科）應修之科目與學分數，且學業及操行成績均及格，以及通過系（科）訂定之語言能力檢定標準（或加修並通過替代課程），始得畢業，領取學位證書。敬請導師協助宣導：本校日間部學生於應屆畢業學年度，未通過系（科）訂定之語言能力檢定標準（或加修並通過替代課程）者，翌學年屬延修生，仍須按所屬學制之學則辦理就學註冊相關事宜，而依本校學則之規定，延長修業若超過 2 年，仍未通過各系語檢門檻或未修習「語言檢定畢業門檻替代課程」並及格者，將予以退學。
- 四、在校務資訊系統導師功能整合專區有「學生學習成效檢核資料庫」，彙整每位學生在校應修科目及學分數、畢業語檢門檻及服務學習通過情形，敬請導師善加利用此資料庫資訊，以備輔導學習成效不佳之同學。
- 五、敬請導師告知同學利用課程地圖自行上網查詢個人修課情形、歷年成績，以及是否達到各項畢業條件之相關統計資訊。
- 六、105 學年度應屆畢業生英檢通過情形，已放置於系辦公室之個人信箱，敬請應屆畢業班導師協助提醒尚未通過語言能力檢定標準之學生，好好利用最後一學期努力學習（亦可選擇參加替代課程），以免造成今年 6 月因未通過語言檢定畢業門檻而無法畢業，取得學位證書。

#### 課務組

- 一、期中考試週為 11 月 7 日（一）至 11 月 13 日（日）；期末考試週 106 年 1 月 9 日（一）至 1 月 15 日（日）；敬請導師協助提醒同學依規定時間應考，並遵守考試規則。
- 二、本學期棄修申請期間為 11 月 14 日（一）至 11 月 18 日（五），週一至週五上午

8 時至下午 5 時（週六及週日不受理）。其他申請注意事項，請同學參閱教務處課務組網頁之最新公告。

三、本學期「期初教學意見調查」預計於 9 月 12 日（一）至 9 月 30 日（五）進行、「期中教學意見調查」預計於 10 月 24 日（一）至 10 月 30 日（日）進行、「期末教學意見調查」預計於 105 年 12 月 12 日（一）至 106 年 1 月 15 日（日）進行；敬請導師協助提醒同學屆時上網填答。

四、9 月 16 日（五）因 9 月 15 日（四）中秋節調整放假，故 9 月 24 日（六）須補課（當日補 9 月 16 日之課程），原週六之課程由任課教師自行調課。

### **綜合業務組**

一、105 年度 11 月份將辦理 105 學年度第 3 次「大學校院英語能力測驗第二級(CSEPT)」考試，參加對象及辦理時程規劃如下：

（一）考試對象：日五專及日二技在學生（不含延修生）。

（二）考試日期：105 年 11 月 20 日辦理。

※上述日五專及日二技在學生凡以「大學校院英語能力測驗」或其他相等同測驗(包含托福測驗-電腦、托福測驗-紙筆、托福測驗-網路、全民英檢 GEPT、多益測驗 TOEIC、雅思測驗 IELTS、劍橋大學國際商務英語能力測驗 BULATS)通過本校英文畢業門檻者，**無需參加**本次(11 月 20 日)「大學校院英語能力測驗」。

※上述日五專及日二技在學生以「修習替代課程及格」或以「大學校院英語力測驗進步分數」視同英文能力檢定通過者，**仍須參加**本次(11 月 20 日)「大學校院英語能力測驗」。

※上述「大學校院英語力測驗進步分數」視同英文能力檢定通過者，其相關分數規定請參照本校教務處註冊組網頁「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」。

※本次測驗不另行發放准考證，測驗當日請學生務必攜帶身份證正本應試。

二、104-105 年度教學卓越計畫成果發表會

（一）活動宗旨：本校於 104 年度榮獲教育部獎勵大學教學卓越計畫補助 2 年，敬邀全國師生共同參與，辦理「104-105 年度教學卓越計畫」校際交流與成果分享會。

（二）活動內容：104-105 年度教學卓越計畫成果發表會分為動態展及靜態展。

1、動態成果發表：學生的國際交換生心得、新生的文藻人定位發展、教師的遠距課程及翻轉教育。

2、靜態展示：

（1）外語多元特色發展加值計畫。

（2）世界公民素養陶塑計畫。

（3）實務創意教師精雕計畫。

（4）國際專業人才品保計畫。

(5) 國際產學攜手就業接軌計畫。

(6) 外語標竿領航分享共榮計畫。

(三) 活動時間：105 年 9 月 30 日(五) 10:00-16:30

(四) 活動地點：文藻外語大學求真樓 Q002 階梯教室(論壇)

(五) 報名

1、報名時間：即日起至 9 月 26 日(一)中午 12:00 截止。

2、報名方式：一律採網路線上報名。

3、網址：

[https://docs.google.com/a/gap.wzu.edu.tw/forms/d/e/1FAIpQLSefIiL2iRBKfLX1y00T5J0mVH3WaBueA0BZvf4H1qb\\_6tGfzw/viewform](https://docs.google.com/a/gap.wzu.edu.tw/forms/d/e/1FAIpQLSefIiL2iRBKfLX1y00T5J0mVH3WaBueA0BZvf4H1qb_6tGfzw/viewform)

### 英外語能力診斷輔導中心

英/外語能力診斷輔導中心於本學期為學生準備了下列資源及學習機會，懇請導師協助宣傳學生周知及鼓勵學生多多運用學校資源：

- 一、**多國語診斷諮商**：105 年 9 月 12 日開學日起開放 LDCC Dr. E-Learning 多國語(英/法/德/西/日/韓)學習之診斷和諮商相關服務、免費資源。學生在語言學習各方面如有任何疑問或需求，都可預約英/外診中心駐診老師，幫助學生找到學習的良方。
- 二、**一對一主題式口語練習**：105 年 9 月 12 日開學日起開放英/法/德/西/日/韓語一對一口語練習，由同學挑選自己喜歡的口說主題，與由優秀的文藻學長姐所擔任的口語小老師，在輕鬆自在的環境下自然而然運用英外語聊天對話，是最夯的自學項目之一。
- 三、**迷你口語俱樂部**：全新主題與口語練習形式規劃之迷你口語俱樂部，105 年 9 月 12 日開學日起也將開放英/法/德/西/日/韓語課程報名，同學可與三五好友揪團一起報名參加，選擇自己喜歡的口說主題，進行 6-8 週的小組口語課程，成立自己的英外語口說小組，與小老師及好友一起戰勝口說。
- 四、**外語學習技巧/策略講座**：本學期將舉辦兩場講座，主題將針對四技新生及五專新生，各舉辦一場如何藻對學習策略技巧，渡過文藻的每一個月，時間分別是 105 年 9 月 21 日 15:00-16:30 以及 105 年 9 月 28 日 15:00-16:30。陸續於中心網站公告相關訊息，歡迎老師帶班參加報名或同學自行上網/親洽報名。
- 五、**全民英檢、博思 BULATS、多益校園語檢考試**：為提供學生參加考試便利性及相關之學習資訊與訓練，本學期預計將辦理兩場 TOEIC 考試、兩場 BULATS 考試以及一場全民英檢考試，歡迎同學踴躍報名參加。
- 六、**英外語教學/活動團隊徵選**：本學期 105 年 9 月 12 日起開放徵選招募英外語教學/活動團隊。對英/法/德/西/日/韓/華語教學，或對活動規劃執行有興趣的同學，只需至中心網頁下載中心徵選報名表，填妥相關基本資料、學習歷程、服務經驗等資訊即可報名參加面試。歡迎同學踴躍報名或導師推薦優秀同學名單，一起加入英/外診中心教學/活動團隊行列。

- 七、**駐外口語聯合國-吃喝玩樂瘋節日**：本學期 105 年 10 月至 12 月，舉辦駐外口語聯合國-吃喝玩樂瘋節日活動，每個禮拜會有不同的主題提供同學線上報名，讓同學可透過感興趣的主題，進行實境實物的口說演練，過程輕鬆無壓力，藉此引發自我學習動機。此相關訊息於 9 月初將陸續於中心網站公告之。
- 八、**英語達陣系列課程**：本學期將推出語文檢定處方課程，包含單字文法點子發明機/生長培養機(大專英檢)、聽力長篇時光機/聽寫打字機(多益)、閱讀完全修正機及聽力暗號解讀機(博思 BULATS)，協助同學順利戰勝考試，歡迎同學踴躍報名參加。

以上相關活動內容及預約報名資訊將於 8 月中旬公告於英/外診中心網站 <http://c017.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml>，同學可透過英/外診中心網站查詢、電洽 (07) 3426031 分機 7403、親洽英/外診中心 (露德樓 3F) 或與中心 E-mail 聯繫 aa85@mail.wzu.edu.tw，中心都將為您提供所需之資訊。

## 貳、總務處

### 事務組

- 一、請協助宣導上課教室桌、椅勿任意移至他處，影響其他學生上課權益。
- 二、請協助宣導各教室如有桌椅、板擦機、窗簾等損壞，請逕至校務系統報修，或至總務處告知，請勿經由班會建議再轉總務處處理，以收時效。

### 環安暨保管組

- 一、RO 飲水機故障或電梯有異樣，請逕撥校內分機 2521~3，或逕洽總務處環安暨保管組，以收時效。
- 二、請協助宣導--保持 RO 飲水機接水盤之乾淨，勿將食物菜渣、泡麵等雜物留置於接水盤上。
- 三、請協助宣導並管制學生切勿在電腦教室內飲用食物，避免蟑螂、老鼠進入覓食。
- 四、若教室蚊子多時，請洽環安暨保管組陳組長，本組即製作環保生態捕蚊罐放置教室內。
- 五、請協助宣導--請同學確實做好垃圾與資源回收分類。
- 六、請協助宣導並管制同學『校園內禁止使用免洗筷子』，除維護同學身體健康外，同時落實校園環境保護。
- 七、請協助宣導--105 年 8 月 1 日起，求真樓、至善樓所有電梯改設定為群控叫車、相關之車廂內外及電梯廳標示請配合完成修正，並製作低樓層請走樓梯、有益健康、節能減碳之標語，請同學上下 3 層樓盡量以走樓梯代替搭電梯。
- 八、請協助宣導---配合登革熱病媒蚊孳生源防治清除，針對教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境徹底落實「巡、倒、清、刷」：
  1. 「巡」—經常巡檢，檢查教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境可能積水的容器。
  2. 「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
  3. 「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。
  4. 「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。
- 九、本校已成為台灣綠色大學成員，相關之塔樂禮宣言、環境保護政策宣言、環境安全衛生政策宣言等，已放置於總務處網頁，並請落實於校園生活中。
- 十、其他相關校園環境安全衛生有疑慮時，請與環安暨保管組陳組長（分機 2521）聯絡，俾便即時處理。

### 營繕組

- 一、校內各項公用設施或教室場所等設備損壞，請利用資訊服務入口網報修申請及查詢作業：點選我要報修→填入報修明細→送出報修資料→報修成功。

- 二、若遇緊急事故，或需要緊急報修服務時，請撥打 07-3429958 專線或校內分機 2539，即有營繕組同仁立即為您服務。
- 三、校內各棟大樓 1 樓位置，已建置校內分機電話，方便學生連繫師長，請宣導同學多加利用，只要拿起話筒撥打 104 按照語音指示，說出師長姓名即可轉接。
- 四、已開放導師研究室分機可撥打行動電話，相關辦法請參酌總務處網頁「文藻外語大學導師撥打行動電話管理辦法」，請摺節使用。
- 五、105 年 8 月 1 日起，校園空調系統控制開關於中午 12 點再斷電一次，每日空調斷電提醒時間為中午 12：00、下午 6：00、晚上 10：00。

#### **出納組**

- 一、各單位因各項活動所募集之款項，如欲開立學校捐款收據，請備妥捐款者資料。如為個人捐款，請提供姓名、住址及聯絡電話；如為公司捐款，請提供公司名稱、統一編號、住址及聯絡電話（個人捐款收據若資料提供完整，可於申報年度所得稅時自國稅局申報系統下載完整年度捐款資料）。
- 二、請代為宣導學生之銀行帳號請完整維護於校務資訊系統。
- 三、請代為宣導學生若欲至出納組繳納學雜費、加選學分費、住宿費、替代課程及大專英檢費用，請攜帶繳費單以利銷帳作業（學雜費、加選學分費繳費單學生可自行至校務資訊系統補列印）。
- 四、104 學年度第 2 學期本校合作銀行服務時間及地點如下：
  - （一）服務時間：  
台灣中小企銀：每週二、四中午 11:00~13:10  
玉山銀行：每週二中午 11:00~13:10
  - （二）服務地點：行政大樓一樓進修部製版室

#### **文書組**

- 一、住宿生掛號信等，平日由學生宿舍工讀生至民族路警衛室取回分發，若需自行領取掛號信件，應出示學生證或身分證等可識別身分之證件，始得領取；住宿生往來信件，應註明「住宿生」及寢室號碼，以利迅速處理郵件。
- 二、星期例假日寄達之掛號信件，住宿生若有急件掛號信件需領取，可至民族路警衛室，出示學生證或身分證等可識別身分之證件，向值班警衛先生簽領。
- 三、本校不辦理收發「非住宿生」之私人信件及包裹。

## 參、學務處

### 105 學年度學生事務異動事項

#### **生輔組：**

- 專一至專三班級不再強制使用勵志錄。

#### **勤缺管理與操行成績：**

- 導師評分標準，以 82 分為基本分（並以+10 分至-10 分為評分範圍）
- 上課及重要集會〈班、週會及學校慶典活動…等〉缺課〈席〉1 節扣 0.5 分（下修）。
- 升旗或早自修無故缺席者 1 次扣 0.3 分，遲到 1 次扣 0.1 分（下修）。
- 病假：需檢附證明（如：本校衛保組、醫療單位開立之證明、收據等），不予扣分。
- 事假：1 節扣 0.1 分（下修）。
- 解除公假不得超過 1/9 的限制。
- 曠課通報於特殊情況才傳訊告知家長（個資法規範）。
- 專科部一至三年級同學除特殊情況外，課後得於 15:00 後離校。

#### **勞作教育：**

- 專一至專三僅外掃區進行評分，班級內務由各班自行經營與規劃。
- 大一勞作教育以班為單位採責任制實施，由各班自行選擇統一打掃時段與人員分配（週一至週五），生輔組依相關計畫進行檢核。

**時段 1** 07:30~08:00     **時段 2** 12:00~12:30

**時段 3** 15:00~15:30     **時段 4** 17:00~17:30

#### **專科部服儀輔導：**

- 依循教育部頒定之原則。各班得以班級為單位，選擇穿著制服、運動服、系服或班服等。
- 重大集會校方仍將統一規定服裝。
- 學生不宜穿著拖鞋或涼鞋到校，若情況特殊得提出申請。

#### **軍訓室：**

- 專一至專三同學除特殊情況外，課後得於 15:00 後返回宿舍。

#### **課指組：**

- 專一至專三學生至少須參加 1 個學校立案之社團。
- 資訊化與國際化指標將列入社團評鑑之要項。
- 園遊會將以系科、班級或社團等聯合之主題劃分場地與攤位。

#### **服學中心：**

- 解除服務時數之畢業門檻限制，並溯及 105 學年度之前入學之在校生。
- 大一【服務學習】課程改為選修，然之前未及格之同學亦需重修本課。
- 服務學習課程相關事宜請逕向通識中心詢問。

#### **衛保組：**

- 專一至專三學生須施打流感疫苗。

## 生活輔導組

### 一、敬請導師協助執行及配合之相關事宜

協助事宜	活動辦理時間/登錄期間	備註說明
開學典禮	時間:105.9.12(10:10~12:00) 地點:化雨堂 參加對象:專科部及四技部一年級新生暨導師	1. 典禮中安排敬師活動,專科部請班長代表、四技部由生輔組安排各班學號第 1 號同學代表於當日 08:50 時至化雨堂集合,以利活動進行。 2. 班會指定教室分配一覽表如附件一。 3. 請參閱生輔組公告。
新生班級幹部選任	請各新生班級利用開學日班會時間,由導師輔導選任班級幹部,於班會結束後(9/12日)將名單送至生輔組。	班級幹部空白表單將於開學前 e-mail 通知導師(四技部一年級新生本學期開始應加選「副服務股長」,以協助勞作教育相關事宜之進行)
各班召開班會應注意事項	每學期各學制需召開次數: 專科部:每週召開乙次為原則(每學期至少召開 8 次)。 大學部:每學期至少召開 4 次。 研究所:鼓勵召開。	一、請導師參閱「班會記錄簿」首頁,其中簽核順序:導師 / 系主任 / 學生事務處。 二、專科部一至三年級之記錄簿經系主任簽核後,請送生活輔導組,餘各學制(含專科四、五年級)請送諮商與輔導中心。
班級幹部訓練	一、 時間:105.9.14(1510~1600) 參加對象:大學部(含專科 4~5 年級及二技部)各班班級幹部 二、 時間:105.9.14(1610~1700) 參加對象:專科部 1~3 年級各班班級幹部	請導師們協助叮嚀幹部們務必參加,如無法參加,請自班上尋找代理人。(相關事項請參閱生輔組公告)
學生缺曠嚴重通報導師及系教官	學期間到課情況異常通報	請導師由校務資訊系統內登錄輔導情形並回傳,須轉介的個案,可經由線上轉介至諮商與輔導中心或軍訓室。
期末學生操行成績登錄	105.12.26(一) 至 106.01.06(五)	1. 登錄路徑:校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→操行成績登錄作業→登錄完畢,請「傳送成績」即可,毋須繳交紙本。 2. 導師評定學生操行成績以+10 至-10 分為評定範圍。(基本分為 82 分) 3. 導師評定學生操行成績依循明確標準,請依據學生日常生活綜合表現與校內外特殊表現為依據。
學生獎懲資料簽報	※班級幹部敘獎及全校各類敘獎:請 106.01.06(五)以前完成登錄及紙本呈核,以免影響學生之權益。	操作流程:校務資訊系統(教職員)→登錄→學務登錄作業→學生獎懲建議申請作業,登錄完畢後請列印出紙本逐級呈核。 備註:獎懲登錄系統針對 <b>班級幹部</b> 的敘獎作業(敘獎原則請至生輔組網站下載),可整批產生班級幹部名單,簡易的操作流程,更便利導師登錄。
期末學生獎懲委員會議	預計於 106.01.19(四)召開,屆時將另行通知相關師長。	敬請委員、導師、系教官及系主任預留該時段參與本會,屆時生輔組將另行通知。



協助事宜	活動辦理時間/登錄期間	備註說明
線上登錄「導生輔導資料」	1. 每學期與導生班的學生談話乙次，一學年以登錄乙次為原則。約談與輔導紀錄之完整能有效傳承，俾利後續輔導工作更順利進行。 2. 每學年導生輔導資料登錄截止日期至 7/15 日止。	登錄流程：校務資訊→導師功能整合平台→於「登錄審核」選擇「導生輔導資料登錄」→登錄完畢按「存檔」即可。
廣度教(導)師陪伴計畫	持續辦理(非導師班學生輔導記錄)。	一、操作手冊網址： <a href="http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=sa60106">http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=sa60106</a> 二、全校專任教師：進入校務資訊系統/登錄/學務登錄作業/「廣度教(導)師陪伴學習成長計畫-Office hour」 三、導師：進入校務資訊系統/登錄/學務登錄作業/「導生輔導資料登錄」，再點選 Office hour 預約查詢進入。(導師身份以上 2 個路徑皆可使用)

## 二、敬請導師協助宣導事項：

### 缺曠、請假、獎懲類

承辦人陳淑靖/分機 2214:

- (一) 勤缺資料查詢：請提醒學生每週務必至校務資訊系統查核個人缺曠與請假資料，勤缺紀錄有任何問題或遭授課教師誤記應於二週內更正完畢，逾更正期限恕不受理更正事宜。
- (二) 缺曠請假列扣操行成績：學生缺曠與請假扣分併入操行成績之計算，自 105 學年度開始，學生申請病假檢附相關證明者，一律不扣操行分數。(修訂後學生請假辦法及操行成績考查辦法請學生參閱生輔組網頁法規須知)
- (三) 因故或赴國外遊學，打工申請事假事宜：凡以個人因素，無法於開學準時返校上課或學期結束前提前離開，而需申請事假者，須依本校學生請假辦法規定：「事假必須事先辦理」，完成請假手續。
- (四) 更新個人通訊資料：學生戶籍或通訊地址如有變更，請務必至教務處註冊組更正資料。如學生及監護人手機號碼有變更亦請詳實更正，俾利緊急重要事宜能迅速有效傳達，以維護學生個人權益。(承辦人陳淑靖 2214)

### 生活輔導、生活/品德/法治教育類

- (一) 依循教育部頒定之原則。專科部各班級得以班級為單位，選擇穿著制服、運動服、系服或班服等。
- (二) 請學生勿將自己在校外賃居處的垃圾隨手丟在社區內或帶進學校垃圾桶傾倒，並請確實將垃圾分類，倒至鼎中後門資源回收場及垃圾場，共同維護社區及校內環境。
- (三) 午餐廚餘請至本校的廚餘筒放置，切勿隨意倒至廁所洗手檯或是飲水機內，造成設備故障。
- (四) 正氣樓是本校專科 1~3 年級同學的固定教室，早上 07:50~08:00 實施早自習、中午 12:40~13:00 有午休制度，請同學中午於紅門活動或經過時務必保持安靜。
- (五) 新生手札-築夢踏實自 105 學年度起改版為電子書型式，相關內容置於本組網頁，除電腦查詢外，同學亦可利用自身手機點選查看。

(六) 為加強宣導尊重智慧財產權觀念，請使用正版教科書（含二手書），勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。<https://www.tipo.gov.tw>

### 勞作教育、服務類

承辦人劉佳勳/分機 2217:

(一)

1、大一「勞作教育」以班為單位採責任制實施，由各班自行選擇統一打掃時段與人員分配（週一至週五），生輔組依相關計畫進行檢核。

時段 1 07:30~08:00     時段 2 12:00~12:30     時段 3 15:00~15:30

時段 4 17:00~17:30

2、專一至專三僅外掃區進行評分，班級內務由各班自行經營與規劃。

(二) 大學部暨專科部「勞作教育」:

1. 學生查詢勞作歷年服務紀錄路徑如下:

校務資訊系統→學務查詢→學生歷年服務時數及課外活動紀錄

2. 學生查詢勞作教育目前分數、本學期應到日數、累計缺席（未到）日數之方式如下:

校務資訊系統→學務查詢→個人缺曠請假→勞作教育缺曠明細表→查詢本學期成績→累計缺席（未到）日數、請假及遲缺明細。

3. 導師可於校務資訊系統「導師功能整合平台」查詢各班同學勞作服務勤缺狀況。

3、「勞作教育」網路請假操作流程如下:

校務資訊系統→點選申請→點選學務申請作業→點選網路請假作業點選

\*勞作教育請假\*（非一般課程請假）選擇申請類別→填入事件發生日→填寫申請原因→點選暫存資料→最後務必點選確認送出。

4、勞作教育成績未達 70 分或學期中缺席累計達當學期應到次數 1/4 者，勞作教育紀錄登錄為「未通過」，勞作教育「未通過」者需重修至「通過」為止，始得畢業。如有疑問，請洽學務處生輔組承辦人劉佳勳/分機 2217。

### 弱勢助學類

承辦人蕭夙珍/分機 2216:

(一) 105 學年度弱勢學生助學計畫-助學金，受理申請自 9 月 12 日至 10 月 14 日止，如有疑問。

(二) 104 學年度弱勢學生助學計畫-生活助學金，受理申請自 9 月 12 日至 9 月 19 日止。

(三) 學生兼任助理勞動權益:校內工讀機會請參閱文藻首頁→校園公告→徵才訊息，並依照內文程序報名。

承辦人陳冠宏/分機 2219:

(四) 校外(獎)助學金申請之訊息放置生輔組網頁中下方【Scholarship】專區，請同學可至學務處生輔組洽詢及申請。

承辦人張惠斐/分機 2212:

(五) 就學貸款及學雜費減免資料繳交:

1. 就學貸款資料—銀行撥款通知書及校內就學貸款申請表務必於 9 月 12-14 日繳交至生輔組。

2. 電腦視聽設備實習費—請於 9 月 12 日至 14 日至總務處出納組繳交。

3. 學雜費減免—學雜費減免「尚未申請者」請 9 月 26 日前向生輔組提出申請。

## 失物招領

承辦人陳冠宏/分機 2219:

校園中若拾獲失物或欲尋找遺失物，請於週一至週五上午 8 時至下午 17 時於學務處生輔組洽詢或隨時上文藻遺失物臉書專頁(失物在【藻】回家的路)。

## 軍訓室

### 一、校園安全：宣導並執行

#### (一) 防制校園霸凌事件因應作法—

1、通報流程：若遇任何霸凌事件發生，立即撥打校安中心(軍訓室)專線電話：07-342-9958 由值班教官處理。

2、處理及輔導機制：透過「防制校園霸凌因應小組」，共同處理防制校園霸凌工作之推動與執行。

#### (二) 「105 年度國家防災日地震避難掩護演練」—

正式演練：105 年 9 月 28 日(星期三) 上午 09：21 辦理「105 年度國家防災日地震避難掩護演練」。

### 二、大專校院役男暑期軍事訓練：

(一) 就讀大專校院學生得依其志願於大一、大二(或專三、專四)暑假期間，接受二階段常備兵役軍事訓練。

(二) 受理申請時間為 11 月 15 日以前(確切日期由內政部先行公告週知)，役男(或家長)於指定期間內向戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位提出申請。

(三) 申請時須檢附學生證正反面(或在學證明)影本(或傳真)，另需備妥役男本人及家長(父或母)印章。

### 三、貼心的提醒同學：宣導

(一) 不涉足不正當場所，遠離毒品、勿酗酒—慎選安全合格之娛樂場所(尤以 KTV、PUB、網咖)，並提醒認清緊急逃生路線及相關安全規定，以防意外發生，同時不要沉溺於娛樂場所，遠離毒品、勿酗酒，以免危害身體、精神、學業。

(二) 交友安全意識：遇陌生人搭訕挑釁，應存戒心，保護個人資料，謹慎以對；對於學校以外的社交互動，應有對於學校以外的社交互動，應有危安意識，不隨意單獨赴約，不去偏僻場所。

#### (三) 打工「停」、「看」、「聽」—

大學生課間打工甚為普遍，請各級導師提醒學生務必注意～

「停」：對於打工的性質要冷靜一下興奮的情緒。

「看」：要仔細看看工作特性、環境、薪資、勞健保、安全、合約內容等。

「聽」：要聽長輩、朋友的建議，做合理分析和評估，以免做白工，甚至觸法。

(四) 遇騷擾狀況(如邇鳥俠、變態狂等)處置方式—請同學多利用騎樓通行，行走巷弄結伴而行，可降低許多危機。

一要：鎮定，記住對方特徵、衣著，最重要的是車牌。

二要：先求保護自身安全。

三要：立即撥打 110 報警【才不會錯失現場逮人的先機】，再撥打校安

專線通報教官陪同處理，才能有效掌握破案契機。

(五) 防止詐騙三步驟—如有任何可疑，請先查證，不要輕易洩漏或相信，以維護自身權益。

一聽(聽清楚、心莫慌、有戒心)、

二掛（不讓歹徒操控情緒）、

三查（快撥警察防詐專線 165、110 查證或本校校安中心專線 07-342-9958）

#### （六）交通安全—

- 1、請同學遵守行車規範，切勿無照駕駛、酒後駕車、超速、闖紅燈，並戴好安全帽，以確保生命安全。（PS：未戴安全帽記小過處分）
- 2、本學期學生專車仍維持台南 A、B 二線，行車路線及收費標準請洽軍訓室吳展村教官，洽詢專線 07-3426031 轉 2406。
- 3、愛河兩側自行車便道經常發生交通事故，由於該路段專屬自行車行駛，提醒騎乘機車同學切勿貪圖便利，違規騎經該路段。
- 4、105 學年度第一學期機車證已開放申請詳情請注意總務處公告。

#### （七）賃居安全—

- 1、請同學配合導師及系教官接受賃居安全訪視，另可至軍訓組網站「校外租屋服務站」下載賃居相關法規及範例參考運用，若需協助，可請系教官給予適時適切之諮詢及調處。
- 2、請同學於學期初完成個人住宿狀況線上填報，俾利緊急事件之處置。填報分項定義如下：
  - (1)家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
  - (2)學校宿舍：住宿學生宿舍者。
  - (3)校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係。

（八）社區居民需安寧，賃居同學應自重；夜深人靜語聲輕，文藻校譽就靠你。

#### 課外活動指導組

- 一、校慶園遊會 10 月 16 日(日)：結合班級與學生社團之主題式展區，並搭配表演進行。
- 二、校外課外活動競賽績優獎學金申請：承辦人陳韻文，分機 2225。

#### 生涯發展中心

一、W-Portfolio 時光藻堂：

9/21(三)16:10-17:00 將開設「E 履歷課程」，課程中將指導學生製作 E 履歷之架構及操作方法。並於每月舉辦 1-2 場「W-Portfolio E 履歷」課程，主要內容為 E 履歷建置講解及操作。若班上有學生要申請國際交換生、文藻優秀青年、校內獎學金者，惠請各位導師多多鼓勵學生踴躍參與課程，詳細課程資訊及報名連結將公告於本中心網頁。此外，亦有提供班級教學，如導師有需要在班會課中說明 W-Portfolio 時光藻堂的操作方法者，亦可直接與本中心聯絡，本中心將會派專人至班上說明。

表 1 W-Portfolio 各班級系統啟用率

統計至 105 年 9 月 5 日

W-Portfolio 各班級系統啟用率-五專部							
科系班級別	啟用 人數	班級 人數	啟用率	科系班級別	啟用 人數	班級 人數	啟用率
日五專英文一A (新生班級)	1	55	2%	日五專法文四A	51	53	96%
日五專英文一B (新生班級)	12	55	22%	日五專法文五A	50	51	98%
日五專英文二A	41	53	77%	日五專德文一A (新生班級)	6	52	12%
日五專英文二B	47	55	85%	日五專德文二A	41	52	79%
日五專英文三A	52	53	98%	日五專德文三A	46	48	96%
日五專英文三B	49	51	96%	日五專德文四A	48	50	96%
日五專英文四A	52	52	100%	日五專德文五A	44	46	96%
日五專英文四B	47	50	94%	日五專日文一A (新生班級)	7	54	13%
日五專英文五A	49	50	98%	日五專日文二A	47	52	90%
日五專英文五B	49	51	96%	日五專日文三A	45	52	87%
日五專英文二C	46	49	94%	日五專日文四A	50	53	94%
日五專英文三C	43	46	93%	日五專日文五A	54	54	100%
日五專英文四C	28	28	100%	日五專西文一A (新生班級)	4	53	8%
日五專英文五C	43	43	100%	日五專西文二A	44	50	88%
日五專法文一A (新生班級)	5	50	10%	日五專西文三A	49	50	98%
日五專法文二A	28	52	54%	日五專西文四A	48	49	98%
日五專法文三A	47	48	98%	日五專西文五A	45	48	94%
至 2016/9/5 截止平均啟用率為：77%							

W-Portfolio 各班級系統啟用率-大學部							
科系班級別	啟用人數	班級人數	啟用率	科系班級別	啟用人數	班級人數	啟用率
日四技應華一A (新生班級)	30	51	59%	日四技法文三B	41	51	80%
日四技應華一B (新生班級)	33	52	63%	日四技法文四A	47	51	92%
日四技應華二A	52	56	93%	日四技法文四B	46	50	92%
日四技應華二B	43	54	80%	日二技德文三A (新生班級)	0	14	0%
日四技應華三A	42	53	79%	日二技德文四A	9	17	53%
日四技應華三B	41	53	77%	日四技德文一A (新生班級)	37	59	63%
日四技應華四A	48	51	94%	日四技德文一B (新生班級)	32	53	60%
日四技應華四B	43	50	86%	日四技德文二A	52	57	91%
日四技傳藝一A (新生班級)	37	53	70%	日四技德文二B	47	54	87%
日四技傳藝一B (新生班級)	31	52	60%	日四技德文三A	52	56	93%
日四技傳藝二A	38	54	70%	日四技德文三B	46	54	85%
日四技傳藝二B	57	59	97%	日四技德文四A	44	47	94%
日四技傳藝三A	38	57	67%	日四技德文四B	43	50	86%
日四技傳藝三B	32	55	58%	日四技國事一A (新生班級)	29	55	53%
日四技傳藝四A	42	47	89%	日四技國事二A	50	54	93%
日四技傳藝四B	36	48	75%	日四技國事三A	38	43	88%
日四技數位一A (新生班級)	37	44	84%	日四技國事四A	45	47	96%
日四技數位一B (新生班級)	25	43	58%	日二技日文三A	1	22	5%
日四技數位二A	38	41	93%	日二技日文四A	16	25	64%
日四技數位二B	35	41	85%	日四技日文一A (新生班級)	39	98	40%
日四技數位三A	38	39	97%	日四技日文一B (新生班級)	32	96	33%
日四技數位三B	31	35	89%	日四技日文一C (新生班級)	40	106	38%

W-Portfolio 各班級系統啟用率-大學部							
日四技數位四 A	38	42	90%	日四技日文一 D (新生班級)	34	107	32%
日四技數位四 B	41	42	98%	日四技日文二 A	36	52	69%
日二技英文三 A (新生班級)	1	35	3%	日四技日文二 B	41	51	80%
日二技英文四 A	29	55	53%	日四技日文二 C	37	50	74%
日四技英文一 A (新生班級)	30	54	56%	日四技日文二 D	31	50	62%
日四技英文一 B (新生班級)	27	50	54%	日四技日文三 A	40	48	83%
日四技英文一 C (新生班級)	30	46	65%	日四技日文三 B	39	46	85%
日四技英文二 A	49	57	86%	日四技日文三 C	49	54	91%
日四技英文二 B	44	52	85%	日四技日文三 D	39	51	76%
日四技英文二 C	48	49	98%	日四技日文四 A	50	53	94%
日四技英文三 A	44	45	98%	日四技日文四 B	40	48	83%
日四技英文三 B	40	44	91%	日四技日文四 C	41	50	82%
日四技英文三 C	40	45	89%	日四技日文四 D	45	48	94%
日四技英文四 A	52	53	98%	日四技國際企業 管理一年級 A 班 (新生班級)	31	61	51%
日四技英文四 B	53	55	96%	日四技國際企業 管理二 A	40	51	78%
日四技英文四 C	48	49	98%	日四技國際企業 管理三 A	43	52	83%
日二技菁英英三 A(新生班級)	4	26	15%	日四技國際企業 管理四 A	41	54	76%
日二技菁英英四 A	14	26	54%	日二技西文三 A (新生班級)	0	11	0%
日四技外教一 A (新生班級)	31	51	61%	日二技西文四 A	4	8	50%
日四技外教一 B (新生班級)	31	50	62%	日四技西文一 A (新生班級)	37	56	66%
日四技外教二 A	50	54	93%	日四技西文一 B (新生班級)	38	57	67%
日四技外教二 B	48	52	92%	日四技西文二 A	46	56	82%

W-Portfolio 各班級系統啟用率-大學部							
日四技外教三 A	47	51	92%	日四技西文二 B	46	56	82%
日四技外教三 B	43	52	83%	日四技西文三 A	51	52	98%
日四技外教四 A	49	55	89%	日四技西文三 B	44	52	85%
日四技外教四 B	46	52	88%	日四技西文四 A	51	53	96%
日四技法文三 A (新生班級)	0	9	0%	日四技西文四 B	53	55	96%
日二技法文四 A	11	15	73%	日二技翻譯三 A (新生班級)	0	16	0%
日四技法文一 A (新生班級)	33	50	66%	日二技翻譯四 A	12	21	57%
日四技法文一 B (新生班級)	32	52	62%	日四技翻譯一 A (新生班級)	38	62	61%
日四技法文二 A	48	53	91%	日四技翻譯二 A	45	57	79%
日四技法文二 B	46	53	87%	日四技翻譯三 A	48	58	83%
日四技法文三 A	53	57	93%	日四技翻譯四 A	55	59	93%
至 2016/9/5 截止平均啟用率為平均啟用率：75%							

## 二、學生證照獎勵申請：

請導師鼓勵學生踴躍提出證照獎勵申請。學生可直接於校務資訊系統【歷程檔案平台】提出申請，相關申請說明亦請參閱中心網頁公告。本學期取得之證照請於 106 年 1 月 31 日前提出申請完成。

三、請導師鼓勵學生使用文藻 104 求才求職網(<http://wz104.wzu.edu.tw/>)，此平台提供各類工作機會搜尋，未來學生有意願申請實習者，亦請參考本中心及各系科的『實習專區』內容。

(一) 104 學年度暑期實習人數統計由本中心媒合的學生有 46 人，全校計有 174 名學生參加。

四、本中心訂於 9/14(三)15:30 至 16:30 於行政大樓會議室 A313 舉辦故宮南院實習說明會。活動當天除了邀請故宮實習指導老師李昱宏老師於說明會中介紹實習課程，也邀請兩位實習生分享實習心得，請導師鼓勵學生踴躍報名參加，詳細資訊將公告於本中心網頁。

## 五、畢業生畢業後三個月流向調查：

此流向調查執行期間在每年 9 月至 10 月，畢業生畢業後三個月後，需要填答此流向調查問卷。待 9 月系統開啟後，請曾擔任 104 年學年度畢業班的導師們請協助利用班級網頁、群組轉知此訊息，提醒日後將會接到學校的調查電話並上網填寫問卷。



#### 六、畢業生畢業後一年、三年流向調查：

此流向調查執行期間在每年6月至10月，期間將由各系與畢業校友聯繫協助校友填寫問卷。目前為調查101學年度畢業後三年及103學年度畢業後一年的流向調查，請曾擔任過這兩個學年度的導師們協助向畢業校友們傳達訊息，提醒畢業生上網填寫問卷。

#### 衛生保健組

- 一、**新生體檢（二技、專科部）**—於105年10月1日（六）上午8:00~12:00進行，請協助宣導，儘量依照班級規定時間內受檢，以免造成擁擠現象。
- 二、**流感疫苗校園集中接種宣導**：本學期配合衛生福利部「105年度流感疫苗接種計畫」，高雄市三民區衛生所與疫苗接種特約醫療院所，依擬定之接種順序到校執行五專1至3年級學生流感疫苗施打，以維護師生健康，減少疾病在校園內傳播並擴散至社區。如教職員工有意願參加校內流感疫苗免費接種，可先向衛生保健組報名，以利造冊與接種核對。
- 三、**登革熱防治宣導**—疾病管制署公布高雄市入夏以來出現2例本土登革熱確定病例，近期氣溫上升且有間歇降雨，環境中容易產生積水，若未及時清除恐將成為病媒蚊孳生源，增加登革熱及茲卡病毒流行風險，籲請全校師生共同持續室內、外環境整頓與巡查，落實孳生源清除，避免滋生病媒蚊。
- 四、**學生團體平安保險**—105年8月1日起學生平安保險由三商美邦人壽承保，學生發生意外或疾病住院可申請理賠，事件發生二年內可申請，可至衛保組網頁下載或親洽索取理賠申請表填寫，並備妥診斷書和就醫收據，交至衛保組辦理。另有關於學生團體平安保險理賠相關事項說明可參閱學生平安保險網頁  
<http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=SA3004005a>，或親洽衛保組查詢。
- 五、**校醫免費看診**—本學期看診時間自105年9月12日開始，每週一及週五12:20~13:20，提供校醫免費看診服務，並有藥劑師給藥；除醫師看診時間外，本組無法提供任何內服藥品。（若有經常性的頭痛、胃痛、經痛，請您於校醫看診時間至本組看診備藥或請自備個人常用藥）。
- 六、**營養師門診諮詢服務**—本學期諮詢時間自105年9月13日開始，每週二、週四中午12:10~13:10於衛生保健組提供免費門診諮詢服務（包含個人疾病飲食調養、體重控制、營養狀況評估及日常生活飲食知識等），歡迎教職員工生多加利用。

## 服務學習中心

經 105 年 7 月行政會議討論後，決議全校以修正通過之「文藻外語大學服務學習實施辦法」中相關規定推動後續 105 學年度之志工服務事宜。本次修改後有下列重點提醒：

### 一、畢業門檻變革

1. 專科部 101~104 學年度入學學生：
  - (1) 取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定(含專四 12hrs 校外社福機構服務)。
2. 四技部 102~104 學年度入學學生：
  - (1) 取消 32hrs 服務時數之畢業門檻規定。
  - (2) 尚未完成原規定之「服務學習」必修課程同學，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。
3. 四技延修生：

仍採舊制「服務學習課程」，包含 32hrs 服務時數+6hrs 講座+勞作服務一學年，完成修課規定始能畢業。
4. 105 學年度四技轉學(系)生：

比照 102~104 學年度入學學生，須完成原規定之「服務學習」必修課程，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。
5. 105 學年度新生：

無服務時數及必修課程之畢業門檻規定。
6. 有關「服務學習課程」相關問題，請詢問通識教育中心。

### 二、志願服務申請方式變革

志願服務時數申請與登錄區分為下列二大類：

1. **申請**將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」(有簽核程序，同 104 學年度)
  - (1) 申請單位登入校務資訊系統，將各項服務計畫依本校「105-106 學年度志願服務計畫」規定，於服務起始日前至少 14 個工作日，提送計畫經服務學習中心審核通過後辦理。遇臨時性需求，得於活動起始日前提出志工服務計畫送審。
  - (2) 服學中心審核完成後，申請單位依服務計畫完成志工服務方案。
  - (3) 於校務資訊系統完成各項內容填寫，並上傳勤缺表、評核表及活動成果照片。
  - (4) 服學中心審核完成後即可將服務時數載入，並於學期末列印服務時數條提供學生黏貼於「志願服務記錄冊」。
2. **不申請**將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」:(無簽核程序，督導老師自行完成)
  - (1) 同學洽詢校內一位老師(教職員均可)擔任服務督導人員。
  - (2) 同學於學務處-服學中心-志工人力銀行網頁，查詢各項校內與校外服務機會。
  - (3) 同學與督導老師自行與刊登單位接洽服務事宜。

- (4) 督導師於校務資訊系統完成志願服務申請登錄。
- (5) 同學依服務單位規定完成服務方案並接受督導師指導。
- (6) 督導師於校務資訊系統填寫各項內容，並上傳勤缺表、評核表、活動成果照片完成服務時數認證。

### 三、各項志工培訓課程資訊

1. 有意取得志願服務紀錄冊者，須完成下列二要件：
  - (1) 基礎訓練 12hrs: 台北 e 大課程(<http://elearning.taipei/mpage/home>)。
  - (2) 特殊訓練 12hrs: 校內舉辦之講座課程。
2. 105 學年預定辦理之志工特殊訓練講座日期如表：

日期/時間	活動	講題	講師	地點
105. 11. 19(六) 13:00-15:00	2017 台北世界大學運動會 志工特殊訓練	2017 世界大學運動會 發展現況概述	待聘	文園 W211
105. 11. 19(六) 15:20-17:20	2017 台北世界大學運動會 志工特殊訓練	志工服務態度與技巧	待聘	文園 W211
105. 11. 26(六) 08:00-16:00	105-1 志工特殊訓練課程	待定	待聘	文園 W211
105. 11. 27(日) 08:00-16:00	105-1 志工特殊訓練課程	待定	待聘	文園 W211
106. 03. 11(六) 08:00-16:00	105-2 志工特殊訓練課程	待定	待聘	文園 W211
106. 03. 12(日) 08:00-16:00	105-2 志工特殊訓練課程	待定	待聘	文園 W211

### 四、服務學習相關資訊

1. 文藻外語大學志工人力銀行：<http://svbank.wzu.edu.tw/>
2. 服務學習中心臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/SLCofWENZA0/>
3. 服務學習中心 LINE ID: slcofwenzao
4. 服務學習中心未來將舉辦各類服務學習培力工作坊、機構座談會，並組織教師社群與學生成長團體，誠摯邀請教職員工生熱情參與，活動日期與內容將再行公告。

### 諮商與輔導中心

- 一、持續推動習慣、健康與生活量表(HHL)線上量表測驗。
  - (一)日間部四技、二技、研究所及五專四、五年級學生以及進修部學生皆可施測「習慣、健康與生活量表(HHL)」。該量表的施測目的在幫助學生了解自己近期的壓力狀態。請各班借好電腦教室，再向諮商與輔導中心提出申請 HHL 施測之班級輔導活動；中心將派輔導老師協助測驗並解釋結果。同學也可以自行由諮商與輔導中心網頁連線登入施測。

(二) 導師收取學生測驗報告書，網址：

[http://pactest.majibear.com/index\\_tc.php](http://pactest.majibear.com/index_tc.php) PAC 承辦人：王靜風，分機 2279。

二、輔導股長擔任各班與諮商與輔導中心及生涯發展中心的聯繫。諮商與輔導中心規劃相關的訓練與講座如下：

(一)「習慣、健康與生活量表(HHL)」線上施測方式。

(二)其他活動訊息將另行通知學生，承辦人：黃佳惠，分機 2274。

三、本校深度陪伴計畫，規劃「聊天室」，針對學生不同的學習及成長需求，給予輕鬆卻深度陪伴服務，引領學生正向地發展與學習。歡迎同學到諮商與輔導中心的網頁或直接至中心來報名預約。承辦人：吳典衡，分機 2278。

四、本校學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法規定，向本校提起申訴。承辦人：黃佳惠，分機 2273。

五、資源教室預計於 9/8(四)、9/9(五)針對 105 學年度身心障礙新生暨特殊舊生共計 13 名，召開「個別化支持計畫會議(ISP 會議)」，請導師留意電子信箱及電話之邀請通知。

六、本學期辦理與導師相關之活動場次如下：請導師留意活動管理系統，自行上網報名：

#### 【導師輔導知能研習】

時間	主題	講師	活動地點
105/11/02(三) 1510-1700	生涯規劃-混沌中的生活設計	田秀蘭教授	行政大樓國際會議廳 A313
105/11/04(五) 0900-1600	正念減壓-體驗工作坊	李燕蕙教授	韻律教室
105/11/09(三) 1310-1500	人際歷程心理治療暨個案研討	李正源教授	行政大樓國際會議廳 A313
105/11/09(三) 1510-1700	引領學生營造美好之人際關係	李正源教授	行政大樓國際會議廳 A313

#### 【新生班適應篩檢優先關懷學生輔導說明會】

時間	主題	出席人員	地點
105/10/24(一) 1200-1300	五專新生適應篩檢 優先關懷學生輔導說明會	專科部 一年級導師	行政大樓 2樓會議室
105/10/28(五) 1700-1800	進修部新生適應篩檢 優先關懷學生輔導說明會	進修部 新生班導師	行政大樓 2樓會議室
105/10/31(一) 1200-1300	四技二技新生適應篩檢 優先關懷學生輔導說明會	四技一年級、 二技三年級導師	行政大樓 2樓會議室

備註：新生適應篩檢優先關懷學生輔導說明會請新生班導師依學制時間出席會議。

**【班級常見之學生問題與個案輔導實務-導師座談】**

時間	主題	參加對象	地點
105/10/12(三) 1500-1630	校園常見焦慮症、憂鬱症之輔導 實務分享	專科部二年級、 四技二年級導師	行政大樓 2樓會議室
105/10/26(三) 1500-1630	大學生生涯發展困境與生涯資源 應用	專科部四年級、 四技四年級導師	行政大樓 2樓會議室
105/12/7(三) 1500-1630	班級特殊學生處理與家長諮詢技 巧實務分享	專科部三年級、 四技三年級導師	行政大樓 2樓會議室

備註：導師座談會為自由參加，各年級導師不限定該場次，歡迎任選一場次以上參加。

## 肆、全人教育學院

### 通識教育中心

- 一、105 學年度起大一「服務學習」課程由「必修」改為「選修」，課程依照準備、服務、反思、慶賀四階段之理念進行。
- 二、關於課程內容調相關整說明，會公告於通識教育中心網頁，亦歡迎有疑問師長與學生與通識教育中心洽詢。
- 三、105 學年度前入學學生須重(補)修日四技一年級「服務學習」課程者皆依 105 學年度課程內容辦理之。

#### 四、105 學年度第 1 學期開課資訊：

序號	課程名稱	學分數	任課老師	授課時間	選課代碼
1	服務學習	1	陳靜珮	星期一第 8 節	1617
2	服務學習	1	黃德芳	星期二第 8 節	1860

- 五、重修生(102-104 學年度入學)欲於本學期需補修「服務學習」，請於加退選期間上網選課。第二次加退選開放時間為 105 年 9 月 12 日(星期一)-25 日(星期日)。

### 吳甦樂教育中心

- 一、105 學年度第 1 學期新生祈福禮系列活動如下：

時間	參加對象	備註
105 年 9 月 30 日(五) 17:10	轉學生專班祈福禮	
105 年 10 月 5 日(三) 15:10	日五專新生祈福禮	導師務必出席
105 年 10 月 12 日(三)	日四技新生祈福禮	導師務必出席
	13:10 應華系、傳藝系、數位系、英文系、翻譯系、法文系	
	15:10 外教系、國事系、國企系、德文系、日文系、西文系	
105 年 10 月 28 日(五) 20:10	進修部新生祈福禮	導師務必出席
105 年 11 月 2 日(三) 15:10	日二技新生祈福禮	

備註：導師出席之詳細內容，將由吳甦樂教育中心另行通知

105 學年度開學日(9 月 12 日) 班會指定教室分配一覽表(班級、時間及地點)

班會時間	班級	教室代號	班會時間	班級	教室代號
9/12(一) 08:10-09:50 (專科部 1 年級)	XE1A	E303	9/12(一) 08:10-09:50 (四技部 1~2 年級)	US1A	S101
	XE1B	E304		US1B	S102
	XF1A	E305		US2A	S201
	XS1A	E308		US2B	S202
	XG1A	E309		UJ1A	J101
	XJ1A	E310		UJ1B	J102
9/12(一) 08:10-12:00 班會(含班級導師 自行運用時間) (專科部 2~3 年級)	XE2A	E202		UJ1C	J201
	XE2B	E203		UJ1D	J202
	HE2C	E204		UJ2A	Q205
	XE3A	E108		UJ2B	Q206
	XE3B	E109		UJ2C	Q305
	HE3C	E110		UJ2D	Q306
	XF2A	E205		UB1A	Q301
	XF3A	E209		UB2A	Q302
	XG2A	E211		UA1A	Q403
	XG3A	E111		UA2A	Q404
	XS2A	E302		UT1A	Q401
	XS3A	E208		UT2A	Q402
XJ2A	E311	UC1A		Q501	
XJ3A	E210	UC1B		Q502	
9/12(一) 08:10-09:50 (四技部 1~2 年級)	UE1A	Q201		UC2A	Q503
	UE1B	Q202		UC2B	Q504
	UE1C	Q203		UL1A	Q601
	UE2A	Q204		UL1B	Q602
	UE2B	Q303		UL2A	Q603
	UE2C	Q304		UL2B	Q604
	UF1A	F101		UD1A	Q701
	UF1B	F102	UD1B	Q702	
	UF2A	F201	UD2A	Q703	
	UF2B	F202	UD2B	Q704	
	UG1A	Q605	UCA1A	Q801	
	UG1B	Q606	UCA1B	Q802	
	UG2A	Q705	UCA2A	Q803	
	UG2B	Q706	UCA2B	Q804	

班會時間	班級	教室代號	班會時間	班級	教室代號
9/12(一) 10:10-12:00 (四技部 3~4 年 級、二技部 3~4 年 級、專科部 4~5 年 級)	XE4A	E101	9/12(一) 10:10-12:00 (四技部 3~4 年 級、二技部 3~4 年 級、專科部 4~5 年 級)	UCA4A	Q803
	XE4B	E201		UCA4B	Q804
	HE4C	G249		XF4A	F101
	XE5A	E112		XF5A	F102
	XE5B	E212		YF3A	W005
	HE5C	Q807		YF4A	W006
	YE3A	Q805		UF3A	F201
	YE4A	Q806		UF3B	F202
	HYE3A	W007		UF4A	F301
	HYE4A	W008		UF4B	F302
	UE3A	Q001		XG4A	E301
	UE3B	Q002		XG5A	E312
	UE3C	Q205		YG3A	E206
	UE4A	Q206		YG4A	E207
	UE4B	Q305		UG3A	Q401
	UE4C	Q306		UG3B	Q402
	UT3A	Q406		UG4A	Q403
	UT4A	Q505		UG4B	Q404
	YT3A	K402		XS4A	S101
	YT4A	K403		XS5A	S102
	UB3A	Q501		YS3A	E306
	UB4A	Q502		YS4A	E307
	UA3A	Q503		US3A	S201
	UA4A	Q504		US3B	S202
	UC3A	Q605		US4A	S301
	UC3B	Q606		US4B	S302
	UC4A	Q705		XJ4A	J101
	UC4B	Q706		XJ5A	J102
	UL3A	Q601		YJ3A	J201
	UL3B	Q602		YJ4A	J202
	UL4A	Q603		UJ3A	Q201
	UL4B	Q604		UJ3B	Q202
UD3A	Q701	UJ3C	Q203		
UD3B	Q702	UJ3D	Q204		
UD4A	Q703	UJ4A	Q301		
UD4B	Q704	UJ4B	Q302		
UCA3A	Q801	UJ4C	Q303		
UCA3B	Q802	UJ4D	Q304		



## 105 學年度第 1 學期 班級輔導申請單

申請班級&人數	申請人	申請人聯絡電話
欲申請日期	方便聯絡時段	地點
105 年    月    日，第    節		

班級輔導清單（請在圈內打勾）：

### 【Ucan 生涯興趣測驗施測與解釋】

- 生涯探索篇            了解生涯狀況、進行職業選擇！  
 ◎請先借好電腦教室 105/11/28-105/12/9 執行。

### 【HHL 健康習慣生活量表測驗施測與解釋】

- 自我探索篇(1)            了解壓力來源，化壓力為助力增長適應力！  
 ◎四技二技 105/10/26 前完成新生班施測  
 ◎其他班級，請先借好電腦教室，自行申請 105/12/19-12/30 執行。

### 【掐指算一算，真的好簡單】

- 自我探索篇(2)            生命靈數帶你更認識自己，增加每天的正能量。

### 【正念放鬆好自在】

- 紓壓放鬆篇            繁忙的生活中，釋放壓力更照顧自己。

### 【騾？嫩？...懂？】

- 性別認識篇            男，女，是男是女，是你是妳，性別有這麼重要嗎？

### 【時間筆記本】

- 時間管理篇            想成為新學期的神嗎？快來學習時間管理。

### 【情緒 inside out】

- 情緒接納篇            腦筋急轉彎電影討論。

### 【人際時差】

- 人際提升篇            我的人際，我掌握。

請各班輔導輔導股長於 105 年 10 月 31 日前，  
交回諮商與輔導中心。

## 教育人員相關責任通報法規

<b>性別平等教育法</b>	
第 21 條	學校校長、 <b>教師</b> 、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報， <b>至遲不得超過二十四小時</b> 。
<b>性侵害犯罪防治法</b>	
第 8 條	醫事人員、社工人員、 <b>教育人員</b> 、保育人員、警察人員、勞政人員、司法人員、移民業務人員、矯正人員、村（里）幹事人員，於執行職務時知有疑似性侵害犯罪情事者，應立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報， <b>至遲不得超過二十四小時</b> 。
<b>兒童及少年福利與權益保障法</b>	
第 53 條	<p>醫事人員、社會工作人員、<b>教育人員</b>、保育人員、教保服務人員、警察、司法人員、移民業務人員、戶政人員、村（里）幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年有下列情形之一者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。</li> <li>二、充當第四十七條第一項場所之侍應。</li> <li>三、遭受第四十九條各款之行為。</li> <li>四、有第五十一條之情形。</li> <li>五、有第五十六條第一項各款之情形。</li> <li>六、遭受其他傷害之情形。</li> </ul> <p>其他任何人知悉兒童及少年有前項各款之情形者，得通報直轄市、縣（市）主管機關。</p> <p>直轄市、縣（市）主管機關於知悉或接獲通報前二項案件時，應立即進行分級分類處理，<b>至遲不得超過二十四小時</b>。</p>
第 54 條	醫事人員、社會工作人員、 <b>教育人員</b> 、保育人員、教保服務人員、警察、司法人員、移民業務人員、戶政人員、村（里）幹事、村（里）長、公寓大廈管理服務人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞，應通報直轄市、縣（市）主管機關。

## 身心障礙者權益保障法

第 75 條

對身心障礙者不得有下列行為：

- 一、遺棄。
- 二、身心虐待。
- 三、限制其自由。
- 四、留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或傷害之環境。
- 五、利用身心障礙者行乞或供人參觀。
- 六、強迫或誘騙身心障礙者結婚。
- 七、其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為。

第 76 條

醫事人員、社會工作人員、**教育人員**、警察人員、村（里）幹事及其他執行身心障礙服務業務人員，知悉身心障礙者有前條各款情形之一者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，**至遲不得超過二十四小時**。

## 家庭暴力防治法

第 50 條

醫事人員、社會工作人員、**教育人員**、保育人員、警察人員、移民業務人員及其他執行家庭暴力防治人員，在執行職務時知有疑似家庭暴力，應立即通報當地主管機關，**至遲不得逾二十四小時**。

## 兒童及少年性剝削防制條例

第 7 條

醫事人員、社會工作人員、**教育人員**、保育人員、移民管理人員、移民業務機構從業人員、戶政人員、村里幹事、警察、司法人員、觀光業從業人員、就業服務人員及其他執行兒童福利或少年福利業務人員，知有本條例應保護之兒童或少年，或知有第四章之犯罪嫌疑人，應即向當地直轄市、縣（市）主管機關或第五條所定機關或人員報告。

## 無依兒童及少年安置處理辦法

第 2 條

醫事人員、社會工作人員、**教育人員**、保育人員、警察、司法人員及其他執行兒童及少年福利業務人員知悉無依兒童及少年時，**應於二十四小時內填具通報表，以電信傳真或其他科技設備傳送等方式通報當地直轄市、縣（市）主管機關；情況緊急時，得先以言詞、電話通訊方式通報，並於二十四小時內填具通報表，送當地直轄市、縣（市）主管機關。**

# 講座：校園常見性平案件及處遇計劃流程

## 講師：林夙慧律師

林夙慧律師學經歷簡介

一、學歷：東吳大學法律系七十八級畢

二、經歷：

民國79年	金融法務人員高考及格
民國80年1月至80年6月	任職高雄銀行
民國79年	律師高考及格
民國80年7月1日起	陸續於高雄、屏東、澎湖、臺南地方法院及其分院登錄，執業律師15年
民國94年1月至96年1月	高雄市婦女新知協會理事長

三、現為執業律師並擔任：

- ☑ 高雄市政府兒童及少年福利委員會委員。
- ☑ 高雄市、縣、屏東縣家庭暴力暨性侵害、性騷擾防治委員會委員。
- ☑ 高雄市性別平等委員會委員。
- ☑ 高雄市婦女權益促進委員會委員。
- ☑ 高雄市政府訴願審議委員會委員。
- ☑ 高雄縣政府就業歧視評議委員會委員。
- ☑ 經濟部加工出口區兩性工作平等委員會委員。
- ☑ 消費者文教基金會顧問律師。
- ☑ 高雄市婦女新知協會常務理事。
- ☑ 教育部南區大專校院輔導工作協調諮詢中心96年度法律顧問。

四、著作：

林夙慧（民92）。女性工作健康之法律保障，婦女與健康，第13章。華杏出版股份有限公司。

## 教師法

### 第 14 條

教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
- 十四、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

教師有前項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十三款規定之情事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。

有第一項第一款至第十二款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：

- 一、有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。
- 二、有第八款、第九款情形者，依第四項規定辦理。
- 三、有第三款、第十款或第十一款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師涉有第一項第八款或第九款情形者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由服務學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

為避免聘任之教師有第一項第一款至第十二款及第二項後段規定之情事，各主管教育

行政機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

本法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

#### 第 14 條之 1

學校教師評審委員會依第十四條規定作成教師解聘、停聘或不續聘之決議後，學校應自決議作成之日起十日內報請主管教育行政機關核准，並同時以書面附理由通知當事人。

教師解聘、停聘或不續聘案於主管教育行政機關核准前，其聘約期限屆滿者，學校應予暫時繼續聘任。

#### 第 14 條之 2

教師停聘期間，服務學校應予保留底缺，俟停聘原因消滅並經服務學校教師評審委員會審查通過後，回復其聘任關係。

教師依法停聘，於停聘原因未消滅前聘約期限屆滿者，學校教師評審委員會仍應依規定審查是否繼續聘任。

#### 第 14 條之 3

依第十四條規定停聘之教師，停聘期間應發給半數本薪（年功薪）；停聘原因消滅後回復聘任者，其本薪（年功薪）應予補發。但有下列情形之一者，不在此限：

一、教師受有期徒刑或拘役之執行或受罰金之判決而易服勞役者，其停聘期間不發給本薪（年功薪）。

二、教師依第十四條第四項規定停聘者，其停聘期間不發給本薪（年功薪），俟調查結果無此事實並回復聘任者，補發全部本薪（年功薪）。

### 第 九 章 申 訴 及 訴 訟

#### 第 29 條

教師對主管教育行政機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損其權益者，得向各級教師申訴評議委員會提出申訴。

教師申訴評議委員會之組成應包含該地區教師組織或分會代表及教育學者，且未兼行政教師不得少於總額的三分之二，但有關委員本校之申訴案件，於調查及訴訟期間，該委員應予迴避；其組織及評議準則由教育部定之。

### 第 30 條

教師申訴評議委員會之分級如下：

- 一、專科以上學校分學校及中央兩級。
- 二、高級中等以下學校分縣（市）、省（市）及中央三級。

### 第 31 條

教師申訴之程序分申訴及再申訴二級。

教師不服申訴決定者，得提起再申訴。學校及主管教育行政機關不服申訴決定者亦同。

### 第 32 條

申訴案件經評議確定者，主管教育行政機關應確實執行，而評議書應同時寄達當事人、主管機關及該地區教師組織。

### 第 33 條

教師不願申訴或不服申訴、再申訴決定者，得按其性質依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。