

人工貸款注意事項

(國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生無法在銀行對保時間內完成貸款者)

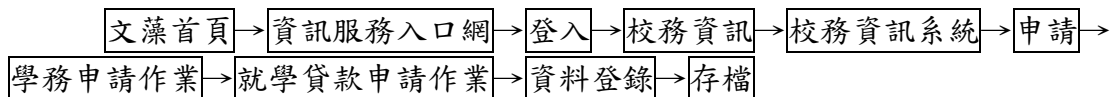
一、對象

1. 國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生提前出國者(8月1日以前)(1月15日以前)
2. 停留海外一年者(具學籍學生)

二、步驟

1. 向生輔組登記(6月中旬及12月底)(生輔組製作名單給銀行)
【若更早出國者提前一星期找張老師另案處理】
2. 請會計室先行製作繳費單(由生輔組老師向會計室提出)
3. 持繳費單至**高雄市前金區六合二路145號3F”高雄銀行”**辦理
4. 銀行會給人工貸款資料及後續處理方式說明
5. 在8月或2月到高雄銀行網站及學校校務資訊系統登錄就學貸款資料

高雄銀行網址 <http://www.bok.com.tw>。



6. 銀行會將撥款通知書第二聯給學校
7. 完成銀行及學校資料登錄後，請 mail：gogo@mail.wzu.edu.tw
告知張老師

註1：電腦視聽設備實習費不能貸款，請特別注意！(請至出納組繳費)

註2：全學期實習生不需繳電腦視聽設備實習費。