

~「弱勢助學金」申請步驟~

製作日期：2014.08.31

1st-自學校首頁連結資訊服務入口網站



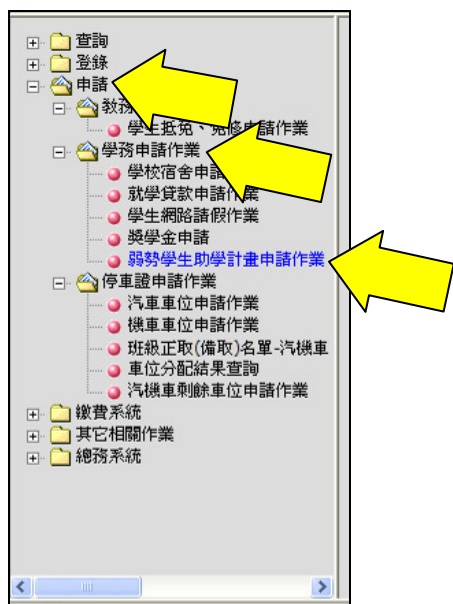
2nd-登入資訊服務入口網站



3rd-選取校務資訊/校務資訊服務系統(學生)



4th-選取申請/學務申請作業/弱勢學生助學計畫申請作業



5th-點選「新增資料」

就學補助申請作業

申請學年度： 101 申請學期： 1 申請類別： 弱勢助學金(*)

新增資料 確定查詢

查詢結果

申請學年學期	申請序號	申請類別	審核狀態	查核狀態	關係人人數	申請狀態
--------	------	------	------	------	-------	------

6th-勾選「Z助學金」

申請類別(請勾選)	檢具證明
<input type="checkbox"/> Z助學金 代碼不得變更	戶籍謄本(含學生本人及父母),已婚學生需加列配偶身分資料。

補助標準、補助金額及申請資格

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級(30萬元以下),每學年補助金額為35,000元。
2. 家庭年所得級距第二級(超過30萬元~40萬元以下),每學年補助金額為27,000元。
3. 家庭年所得級距第三級(超過40萬元~50萬元以下),每學年補助金額為22,000元。
4. 家庭年所得級距第四級(超過50萬元~60萬元以下),每學年補助金額為17,000元。
5. 家庭年所得級距第五級(超過60萬元~70萬元以下),每學年補助金額為12,000元。

二、補助方式:核定補助金額後,補助金額統一扣減於第2學期學雜費繳費單。

三、文藻校園義工服務說明

1. 學生事務處服務學習中心及進修部將於101學年度第1學期分別辦理「文藻校園義工行前說明會」,不論是否曾有義工服務經驗,均需依所屬學制(日間部/進修部)參加說明會。
2. 依規定,文藻校園義工時數統一為一學年30小時,另依學業成績班級排名或前一學年度義工服務表現優異者,得予扣減義工時數,最多得扣減20小時,相關內容請見本校弱勢學生助學計畫實施要點。

四、其他應注意及切結事項

1. 未繳交紙本正確及完整資料者,視同未申請。
2. 本人於同一就讀級別不得重複申請弱勢助學或其他政府就學補助措施,如有重複申請或不實請領,除予以追繳並接受校規處置。
3. 學生事務處生活輔導組將於9月20日(星期四) 12:10-13:00於文園二樓會議室辦理「校內就學補助措施說明會」,歡迎自行參加。

*文藻校園義工依本校最新規定辦理。

[下一步]

7th-填寫父母資料後，點選「下一步」。

姓名	<input type="text"/>	班級	日四技 <input type="text"/>
學號	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>
審核結果通知信箱	<input type="text"/> @st100.wtuc.edu.tw	聯絡電話	(家) <input type="text"/> (手機) <input type="text"/>
申請流水號	申請類別	檢具證明	
1Z06188	Z助學金 代碼不得變更	戶籍謄本(含學生本人及父母),已婚學生需加列配偶身分資料。	
關係	姓名	身分證字號	
學生父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
- 請選擇 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
- 請選擇 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[下一步]

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級(30萬元以下),每學年補助金額為35,000元。
2. 家庭年所得級距第二級(超過30萬元~40萬元以下),每學年補助金額為27,000元。

8th-確認申請暨切結書資料無誤後，再點選「列印」

WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
文藻外語大學 校務資訊系統 Information System

顯示選單

學生父親 林佳蓉 P120048401

請詳閱本校弱勢學生助學計畫相關公告，並依最新規定辦理。

※補助標準、補助金額及義工時數

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級 (30萬元以下)，每學年補助金額為35,000元。
2. 家庭年所得級距第二級 (超過30萬元~40萬元以下)，每學年補助金額為27,000元。
3. 家庭年所得級距第三級 (超過40萬元~50萬元以下)，每學年補助金額為22,000元。
4. 家庭年所得級距第四級 (超過50萬元~60萬元以下)，每學年補助金額為17,000元。
5. 家庭年所得級距第五級 (超過60萬元~70萬元以下)，每學年補助金額為12,000元。

二、補助方式：核定補助金額後，補助金額統一扣減於第2學期學雜費繳費單。

三、助學服務說明

1. 學生事務處生活輔導組及進修部將於108學年度第1學期分別辦理「助學服務行前說明會」，不論是否曾有助學服務經驗，均需依所屬學制(日間部/進修部)參加說明會。
2. 依規定，助學服務時數統一為一學年30小時，另依學業成績班級排名前30%得予全數扣減，相關內容請見本校弱勢學生助學計畫實施要點。

四、其他應注意事項

1. 未繳交紙本正填及完整資料者，視同未申請。
2. 本人於同一就讀級別不得重複申請弱勢助學或其他政府就學補助措施，如有重複申請或不實請領，除予以追繳並接受校規處置。
3. 學生事務處生活輔導組將於9月19日(星期五) 12:10-13:00於求真樓Q002階梯教室辦理「日間部校內就學補助措施說明會」，歡迎自行參加。
4. 進修部將於9月19日(星期五)21:10於求真樓Q002教室舉行弱勢助學金及助學服務時數說明會，歡迎參加。

※助學服務依本校最新規定辦理。

立切結書人：申請學生 _____ 簽章

送出資料並列印申請表

9th-確認申請暨切結書資料

文藻外語大學 103學年 就學補助申請作業申請書暨切結書

申請流水編號：B209995

姓名	<input type="text"/>	班級	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>
審核結果通知信箱	<input type="text"/> @st102.wzu.edu.tw	聯絡電話	(家) <input type="text"/>
			(手機) <input type="text"/>

申請學生前一學期學業成績平均 61 分，操行成績平均 84 分。

申請類別	檢具證明		
Z助學金 代碼不得變更	新式戶口名簿或戶籍謄本(含學生本人及父母)，已婚學生需加列配偶身分資料。		
關係	姓名	身分證字號	
學生父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

請詳閱本校弱勢學生助學計畫相關公告，並依最新規定辦理。

※補助標準、補助金額及義工時數

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級 (30萬元以下)，每學年補助金額為35,000元。

10th-在列印的畫面上按滑鼠右鍵後，點選**列印**，即可選取印表機印出紙本。
資料如有錯誤，請以紅筆在紙本修正。

最後，也是最重要的一步.....

將列印出來的**切結暨申請書**與**新式戶口名或戶籍謄本(記事欄不得省略)**裝訂於左上角後，在**3天內(最遲10月14日)下班前**繳交至學生事務處生活輔導組弱勢助學金收件區。

申請完成後如要進行查詢，申請類別請選弱勢助學金。

就學補助申請作業

申請學年度：101 申請學期：1 申請類別：弱勢助學金(*)

新增資料 確定查詢

查詢結果

申請學年學期	申請序號	申請類別	審核狀態	查核狀態	關係人人數	申請狀態
101-1	1Z06188	弱勢助學金(*)	紙本申請資料尚未完成審核	弱勢助學金(*)	1	列印

就學補助申請作業

申請學年度：101 申請學期：1 申請類別：弱勢助學金(*)

新增資料 確定查詢

查詢結果

申請學年學期	申請序號	申請類別	審核狀態	查核狀態	關係人人數	申請狀態
101-1	1Z06188	弱勢助學金(*)	紙本申請資料已完成審核	弱勢助學金(*)	1	列印 資料已鍵檔，無法異動，如需更改資料，請以紅筆在紙本修改，並於繳交資料時告知生活輔導組。