

文藻外語大學 \_\_\_\_學年度(Academic Year)第\_\_學期(Semester)

五專部學生(5-Year Junior College)團體公假單

(僅適用於團體十人以上並且為同一課程使用)

Absence Application of official affair

The Application Forms is Limited for More Than 10 Students and take the same course

班級 Class	學號 ID	姓名 Name	日期 Date	節次 period	事由 Travelling matter
填表人 (活動地點暨名稱) Location & Description	指導單位 Authorities	任課教師 Class Instructors (請務必會簽所有請假節次之 任課教師)		導師 Class Supervisor	
系輔導教官 Department Military Instructor	生輔組組長 Manager of Student Assistance Section	系主任 Department Chair	院長 Dean of College	學生事務長 Dean of Student Affairs	
備註	一、公假必須事先辦妥申請手續。 二、本公假單適用於團體十人以上並且為同一課程使用。(非屬此範疇者請一律於學生網路請假系統進行登錄) 三、公假單應附已核准之活動申請單，依程序辦理；並一律會簽生輔組組長，始為有效。 四、辦理公假流程：填表人(填妥活動地點暨名稱)→指導單位→任課教師→導師→系輔導教官(二日以上)→生輔組組長(統一會簽)→系主任(三日以上)→院長(四~六日)→學務長(七日以上)。依序完成簽核後於規定期限將假單擲回生活輔導組，始為有效。				